

臺中市政府衛生局 函

地址：420206臺中市豐原區中興路136號
承辦人：黃尹鈴
電話：25265394#3761
電子信箱：hbtcm00407@taichung.gov.tw

受文者：社團法人臺中市大臺中醫師公會

發文日期：中華民國111年12月7日
發文字號：中市衛醫字第1110170694號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

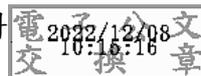
主旨：函轉行政院環境保護署鼓勵公私場所申請「室內空氣品質自主管理標章」相關資訊1份，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部111年12月1日衛部醫字第1111668703號函辦理。
- 二、旨揭附件，請至本局公文大附件傳輸系統下載，下載隨機網址：<https://goo.gl/HEPFpy>、公文文號：141110170694、驗證碼：X75W。
- 三、副本抄送社團法人臺中市大臺中醫師公會、社團法人臺中市醫師公會、臺中市大臺中牙醫師公會、社團法人台中市牙醫師公會、臺中市大臺中中醫師公會、臺中市大臺中中醫師公會，請轉知會員知悉並配合辦理。

正本：本市66家醫院

副本：本市六大醫師公會、本局醫事管理科



室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施 作業原則

一、緣起

為提升公私場所室內空氣品質，行政院環境保護署（以下簡稱本署）於103年及106年分批公告室內空氣品質管理法之列管場所，倡導公私場所自主維護、持續改善場所之室內空氣品質，本署並於110年7月2日發布「室內空氣品質自主管理標章推動作業要點」，期透過推動「室內空氣品質自主管理標章」認證制度，廣泛納入多元場所自願參與維護公眾使用環境。

為鼓勵非屬本署依室內空氣品質管理法公告列管場所（如幼兒園、產後護理之家及托嬰中心等中小型及敏感族群等）取得自主管理標章，特訂定「室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施作業原則」（以下稱本原則），凡符合本原則規定取得標章者，可獲得「環保綠點」（以下簡稱綠點）之實質回饋，以促進非公告場所投入室內空氣品質自主管理工作。

二、實施對象

非屬本署「室內空氣品質管理法」列管之公告場所，且符合「室內空氣品質自主管理標章推動作業要點」規格標準之公私場所類型，並依規定取得室內空氣品質自主管理標章（優良級或良好級）之非公告場所。

三、實施期間

- (一) 本原則實施期間自函送日起至114年12月31日止。各年度提供之綠點，以本署年度實際編列之預算額度為限。
- (二) 倘所定之綠點點數額度如於實施期間屆滿前業已用罄時，本署得通知終止綠點核發作業。

四、實施原則

- (一) 本原則實施對象為非公告場所，且首次取得優良級或良好級自主管理標章為限，依直轄市、縣（市）環保主管機關核發標章日期，由本署依序核發綠點，每年綠點額度有限，贈完為止，實施流程如附件。

- (二) 綠點點數之使用期限，自活動兌換日（即啓用序號或取得點數）起算，為期二年，點數逾期則等同失效，各場所可逕於環保集點會員平臺及 APP 查詢點數。
- (三) 餘有關綠點使用或環保集點相關事宜，以環保集點官網（<https://www.greenpoint.org.tw/GPHome/>）公布環保集點規則為主。

五、實施內容

- (一) 取得優良級標章之非公告場所回饋綠點核發350,000點。
（每組綠點面額50,000點，每個場所可獲得7組）
- (二) 取得良好級標章之非公告場所回饋綠點核發200,000點。
（每組綠點面額50,000點，每個場所可獲得4組）

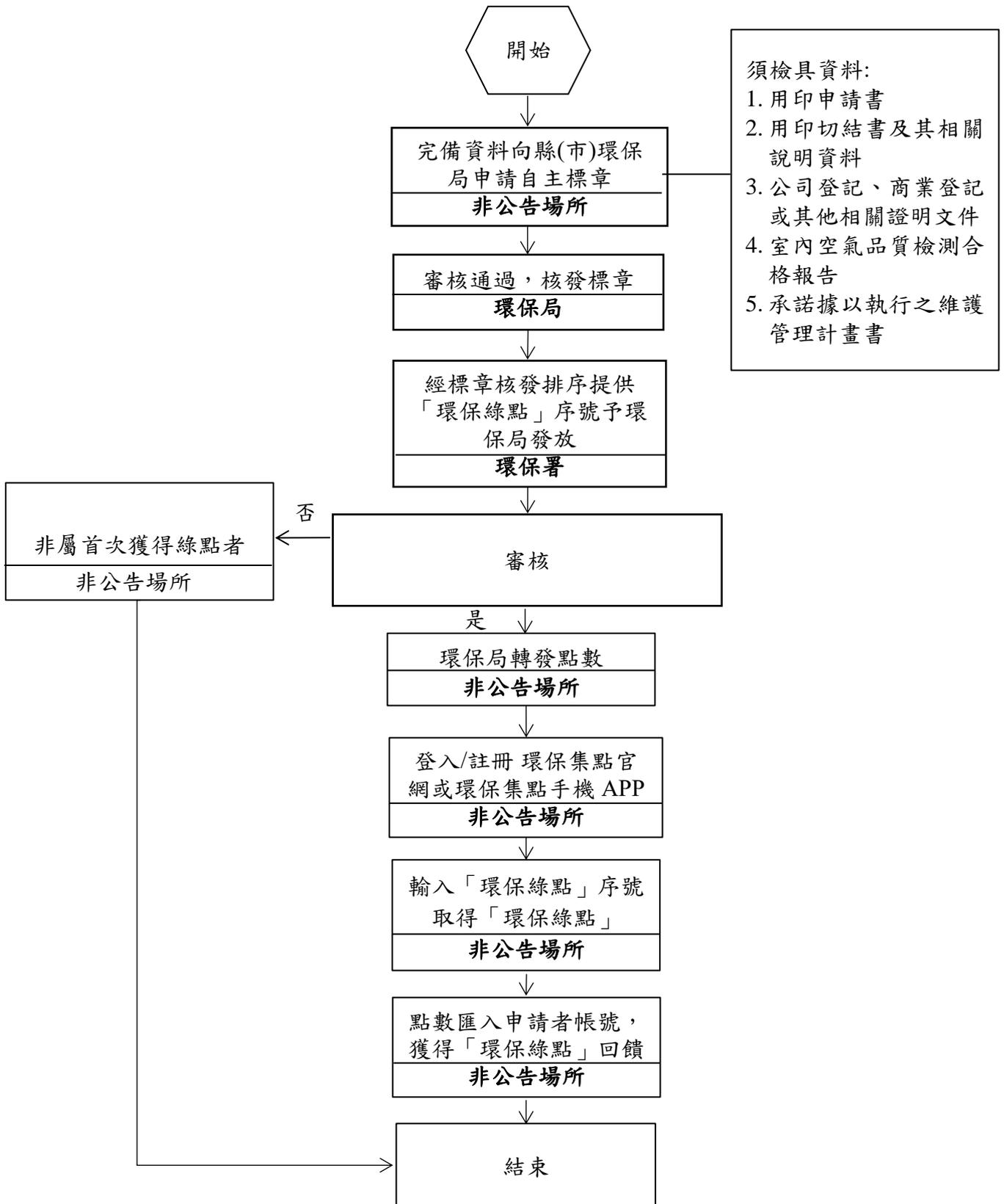
六、實施限制

- (一) 針對非公告場所首次取得自主標章者核發綠點，曾獲得綠點回饋實施者，不予重複核發。
- (二) 上述各項綠點之回饋以當年度為主，若因綠點核發完畢或預算不足時，得停止核發或移至下年度回饋核發。

七、綠點用途

- (一) 針對取得自主標章之非公告場所，本署將依其獲證級別核發對應之綠點面額，場所獲得綠點後可自行運用，包含給予場所內部同仁或職員使用，或透過發贈綠點進行相關業務之推廣事宜。
- (二) 綠點可兌換、折抵具有環保標章、碳足跡標籤、MIT 微笑標章以及在地農產品（CAS 標章/有機農產品標章/TAP 產銷履歷）認證的綠色商品；前往綠色服務業(環保旅館或環保旅行社)、生態遊憩及環境教育場所，也可享有住宿、遊憩、門票等折扣優惠。

附件、室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施流程



室內空氣品質自主管理標章系統 操作使用手冊

目錄

壹、地方環保局操作說明.....	02
貳、公告場所操作說明	09
參、非公告場所操作說明.....	16

壹、地方環保局操作說明

一、非公告場帳號審查及管理

功能：(A-1) 申報資料審核

登入者： 系統
 來源IP： 192.168.38.59
 登入時間： 2022/7/5 下午 12:04:07

非公告帳號審核(提醒：使用批次功能無法針對單一公告場所填寫退回原因；若退回功能無法正常使用，煩請暫停快開討論)

批次通過 批次退回

■	場所名稱	統一編號	使用者名稱	電話	電子郵件	功能	審查狀態
<input type="checkbox"/>	南台灣環境科 技		魏群乘	06-2010769	alex.vey1014@gmail.com	檢視	通過 退回
<input type="checkbox"/>	方達	54215421	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	檢視	通過 退回

「檢視」，可查看完整申請訊息

非公告帳號審查在左邊選單中「場所編號管理」的「非公告場所帳號審查」

編號* 1C .5
 密碼* 1 xc
 電子郵件* ah .jgm
 使用者姓名* 魏
 使用者部門* 3
 使用者職稱* 經理
 連絡電話* 06
 場所名稱* 3 科技
 統一編號
 場所類別* 站
 郵遞區號* 11
 場所所在縣市* 臺南市
 場所所在地址* 北橋

操作說明：

1. 在「場所編號管理」的非公告場所帳號審查。
2. 可審查管轄區內提送帳號申請的非公告場所。
3. 「檢視」，可完整查看場所申請填寫資料。
4. 「通過」，系統將自動發通過信件至場所，請場所進行帳號開通。
5. 「退回」，須請場所重新提送帳號申請。

功能：(A-2) 申報資料審核-待確認

登入者：新竹市環保局
來源IP：
192.168.38.59
登入時間：
2022/7/5 下午 03:15:02

- 申報資料審核
- 自主標章
- 查詢功能
- 下載專區
- 帳號管理
- 場所編號管理
- 帳號審核
- 公告場所編號
- 重設密碼審核
- 專責人員資料管理
- 非公告場所帳號審查
- 非公告場所管理
- 考評專區
- 考評管理

非公告帳號管理

	場所名稱	統一編號	場所分類	使用者名稱	聯絡電話	電子郵件	帳號	功能
<input type="checkbox"/>	南台灣test		幼兒園	魏群乘	06-2010769	alex.wey1014@gmail.com	10201026666	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="退回"/>
<input type="checkbox"/>	方達	54215421	產後護理機構	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	yujay01	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="退回"/>

場所資料編輯

yujay01
 Q[]23

阿傑
 測試

測試

0222269025
 y[]tw

方達
 產後護理機構

54215421

10235
 新竹市

板

操作說明：

1. 在「場所編號管理」的非公告場所管理。
2. 可使用本功能查看轄區內已在本系統申請過帳號之場所訊息。
3. 因非公告場所無專責人員問題，以綁定場所為原則，因此提供環保局可協助修正帳號、密碼、維護人員姓名、部門資訊及電話等。
4. 鎖定場所資訊，如場所名稱、統一編號、分類、郵遞區號、地址等。

二、自主標章審查

功能：(B) 自主標章審查

登入者：新竹市環保局
來源IP：192.168.38.59
登入時間：2022/7/5 下午 03:15:02

申報資料審核
自主標章
自主標章管理
查詢功能
下載專區
帳號管理
場所編號管理
考評專區
考評管理

自主標章案件管理
轄區內標章總數: 0 優良級: 0 良好級: 0

顯示轄區內通過數量

B-1
查看「待審查」自主標章案件
數量: 1

B-2
查看「已確認」自主標章案件
數量: 0

B-3
查看「未申請」自主標章案件
數量: 2

B-4
查看「退回」自主標章案件
數量: 0

操作說明：

1. 環保局點選功能列的自主標章內的自主標章管理。
2. 自主標章管理案件可使用功能包含待審查的自主標章案件(B-1)、已確認的自主標章案件(B-2)、未申請的自主標章案件(B-3)、退回的自主標章案件(B-4)。
3. 環保局可在上方察看到轄區內已獲得自主標章的總數、優良級數、良好級數等。

功能：(B-1) 待審查的自主標章案件

自主標章申請案件審查

公告場所名稱/編號: 場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 所屬行政轄區: 不限

申請等級: 全部 優良級 良好級 申請日期區間: 開始時間 結束時間

查詢

公告場所編號	公告場所	申請日期	申請等級	申請狀態	標章編號	定檢數據	報告	管理計畫	登記證明	切結書	功能
10501020004	臺灣鐵路松山車站	2022-06-14	優良級	新申請							通過 退回 證號產生

1 申請日期: 場所送出申請案件日期
申請等級: 優良級/良好級, 由場所送出前選擇
申請狀態: 新申請, 場所非展延, 通過後標章期限以定檢日期算起、申請展延, 通過後之新標章期限以舊標章期限日期算起

2 標章編號
點選證號產生, 會產出新編號
新申請: 不會有編號, 通過申請後系統才會提供
申請展延: 會延續使用舊編號

3 定檢數據為場所填寫資料, 系統會自動產出PDF檔

4 可下載場所上傳檔案資料

5 通過, 可備註文字, 需填寫核發日期
退回, 可選擇常規原因或自行輸入

6 審核證號印 僅出EXCEL

操作說明：

1. 進入「待審查」可察看到目前轄區內送出的自主標章申請案件。
2. 場所申請案件資料第 1 項為申請日期、申請等級(優良級、良好級)、申請狀態(新申請、申請展延)
3. 新申請案件為本次申請會賦予全新的標章編號，且自主標章起始日為檢測日期、申請展延案件為本次申請延用上一次標章標號，且自主標章起始日為上一次自主標章到期日隔一天。
4. 第 2 項為定檢數據，系統將依據申請場所填寫的資料產出 PDF 供查看。
5. 第 3 項為上傳的相關檔案，可依序下載查看。
6. 第 4 項的按鈕包含通過、退回、證號產生，環保局首先會點選證號產生，系統會在第 5 項產生一組新的證號，並可由第 6 項套印所有場所資料，供局內陳核使用，若經核示可點選第 4 項通過按鈕，填寫發證日期後完成標章審查作業；若不同意本次申請案件，擇點選第 4 項的退回，並標示退回原因請場所儘速修正。

功能：(B-2) 已確認的自主標章案件

自主標章案件管理

公告場所名稱/編號: 場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 所屬行政轄區: 不限

申請等級: 全部 優良級 良好級 申請日期區間: 開始時間: 結束時間:

廢止狀態: 全部 未廢止 已廢止 是否為公告: 全部 公告場所 非公告場所

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	環保局發證日期	標章期限	標章編號	系統通過日期	功能
11004020066	大潤發中崙店	優良級	已屆期	2022-06-24	2022-03-23	2022062402003	2022-06-24	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
20220624	恆康工程	優良級	通過	2022-06-28	2024-06-23	2022062902002	2022-06-29	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
202206201601	光華路自來水	良好級	已屆期	2022-06-28	1993-01-01	2022062016002	2022-06-28	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>

檢視：
可查看審查結果備註、發證日期及相關上傳檔案

廢止：
環保局發現違規之情形，可執行廢止作業

可匯出案件「已確認」的清單

操作說明：

1. 進入「已確認」可察看到目前轄區內已獲得自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、申請等級、狀態(通過、已屆期、已展延)、發證日期、標章期限、標章編號、系統通過日期等)、申請狀態(新申請、申請展延)。
3. 「檢視」，可開啟場所申請提送的申請資料。
4. 「廢止」，若環保局巡查發現場所出現違規狀況，可執行廢止功能，並原因、時間、公文文號及公文上傳等。
5. 匯出 EXCEL 可匯出目前已確認內相關場所資料。

功能：(B-3) 未申請的自主標章案件



查看「未申請」自主標章案件
數量: 2

公告場所名稱/編號

申請標章狀態

場所分類

所屬行政轄區

申請日期區間 ~

查詢

匯出EXCEL

公告場所編號	公告場所	定檢時間	定檢數據狀態	姓名	電話	功能
20701080002	臺中市北區國民運動中心	2021-10-04	符合	陳憲仲	04-22*****	寄信通知
20701080003	臺中市南屯國民運動中心			金品儀	04238*****	寄信通知
21003020029	遠東百貨(遠百信義A13)			甘麗杰	09533*****	寄信通知
20702020019	世界健身俱樂部台北長春店			曹文謙	04-36*****	寄信通知
20302100003	衛生福利部南投醫院	2022-02-11	符合	劉婉甄	049-2*****	寄信通知
20702080019	世界健身中心臺原店			曾恬兒	04-36*****	寄信通知

定檢時間在一年內，
會顯示符合申請標準，
可由系統寄件通知

操作說明：

1. 進入「未申請」可察看轄區內公告且未申請自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、符合期限的定檢時間、專責人員姓名、電話。
3. 「寄送通知」，提供環保局邀請場所進行自主標章申請，可在點選後自動寄出邀請信件。

功能：(B-4) 退回的自主標章案件



查看「退回」自主標章案件
數量:0

退回 > 上一頁

公告場所名稱/編號 場所分類

申請等級 全部 優良級 良好級 申請日期區間

查詢

[匯出EXCEL](#)

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	標章期限	標章編號	定檢數據	定檢報告	管理計畫	登記證明	切結書
patrick6	patrick	良好級	退回	2020-06-08	2022061703001					
yujay	方達	優良級	退回	2024-06-10	2022061303002					
patrick7	方達	優良級	退回	2024-06-08	2022061603002					
yujay01	方達	優良級	退回							

第 1/1 頁 總計 4 筆 跳至 頁 上一頁 下一頁 每頁顯示 筆

申請後被退回場所會記錄於此，
可再提醒場所儘速重新送出資料

操作說明：

1. 進入「退回」可察看轄區內已提送過標章申請但未通過之場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號(帳號)、公告場所名稱、申請等級、狀態、標章期限、標章編號、提送的相關資料。
3. 本功能主要提醒環保局目前被退回但未重新提送之場所，可自行確認未重新送出的原因。

貳、公告場所操作說明

一、自主標章申請

功能：(A) 登入頁面-標章申請

申報專區

登入欄：方權
密碼IP：
192.168.38.59
登入時間：
2022/7/5 下午 12:04:07

系統操作問題
系統填寫問題：恆康工

自主標章申請
帳號管理

申請標章

標章狀態：
待申請

標章編號：
?

有效期限：
?

標章優惠：
?

標章下載

標章申請

展延申請

廢止申請
(停業或歇業2個月以上)

步驟 1

定檢數據填報
A-1

按下上傳...

定檢報告書上傳
A-2

按下上傳...

維管計畫書上傳
A-3

按下上傳...

公司登記證明上傳
A-4

按下上傳...

切結書上傳
A-5

按下上傳...

標章申請送出
A-6

按下上傳...

操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
(A-1)定檢數據填報(自動帶入)。
(A-2)定檢報告上傳(自動帶入)。
(A-3)管理計畫書上傳(自動帶入)。
(A-4)公司登記證明上傳。
(A-5)切結書上傳。
(A-6)標章申請送出。

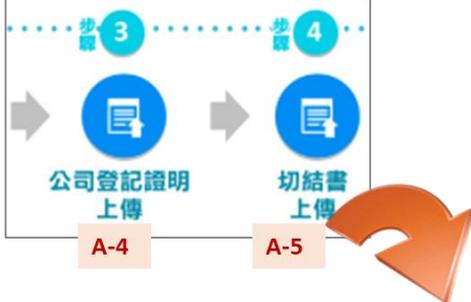
功能：(A) 登入頁面-標章申請(定檢後自動帶入)



操作說明：

1. 公告場所完成在送出定檢申報，系統將自動跳轉至自主標章申請。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
 - (A-1)定檢數據填報(自動帶入定檢資料，不可修正)。
 - (A-2)定檢報告上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
 - (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
 - (A-4)公司登記證明上傳。
 - (A-5)切結書上船。
 - (A-6)標章申請送出。

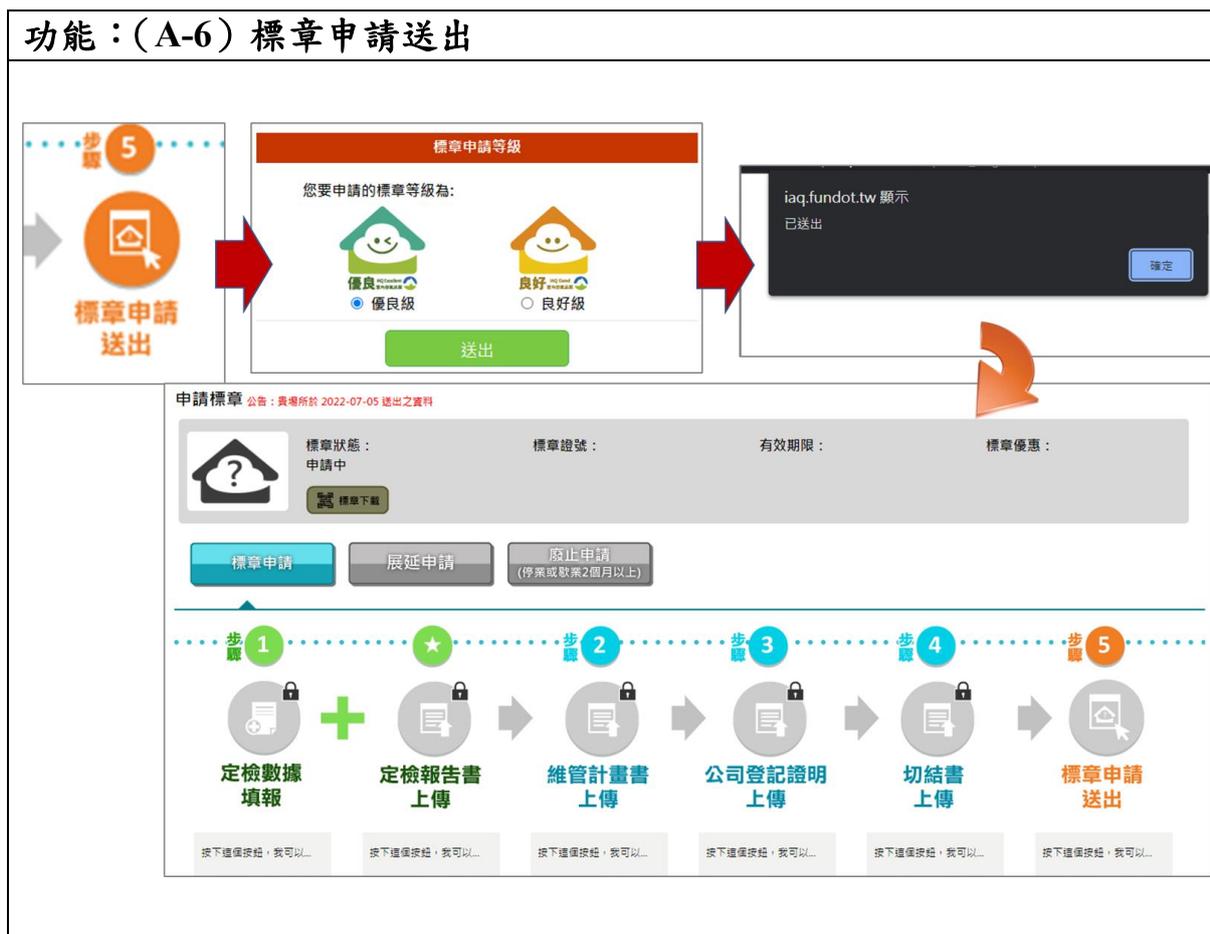
功能：(A-4~A-5) 相關檔案上傳



公司登記證明上傳	切結書上傳
<p>Step 1：選擇檔案</p> <p><input type="checkbox"/> 機關單位若是政府單位，請勾此就不需上傳檔案</p> <p>登記證明：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p><input type="button" value="上傳"/></p>	<p>Step 1：選擇檔案</p> <p>切結書：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p><input type="button" value="確認提交"/></p>

操作說明：

1. 點選「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
4. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
5. 系統於申請畫面 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。



操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

功能：(A) 標章申請-完成申請

申請標章 公告：貴場所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由相關單位通過標章申請，目前標章等級為優良級

	標章狀態： 優良級	標章證號： 2022070505004	有效期限： 2025-07-01
---	--------------	------------------------	---------------------

[標章下載](#)

標章申請

展延申請

廢止申請
(停業或歇業2個月以上)

步驟 1



定檢數據填報

按下這個按鈕，我可以...
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格

+

步驟 2



定檢報告書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)

步驟 3



維管計畫書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)

步驟 4



公司登記證明上傳

按下這個按鈕，我可以...
公司登記證明 (PDF,odf,docx)

步驟 5



切結書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)

標章申請送出

按下這個按鈕，我可以...
將申請資料送至縣市政府環保局進行審核

操作說明：

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

13

三、自主標章展延

功能：(B) 自主標章展延申請

申請標章

標章狀態：展延申請中 標章證號：2022071503002 有效期限： 標章優惠：

標章申請 **展延申請** 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1 **步驟 2**

定檢數據填報 **定檢報告書上傳** **維管計畫書上傳** **公司登記證明上傳** **切結書上傳** **標章申請送出**

標章到期前6至3個月可選擇展延申請
 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

四、自主標章廢止

功能：(C) 自主標章廢止申請

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：優良級
標章證號：2022070505004
有效期限：2025-07-01

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

標章狀態：廢止申請
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1 定檢數據填報
步驟 2 定檢報告書上傳
步驟 3 維管計畫書上傳
公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

操作說明：

1. 若場所停業或歇業 2 個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。

參、非公告場所操作說明

一、帳號申請

功能：註冊帳號(新使用者)

申報專區

返回首頁

驗證碼： 6653

登入

系統操作問題：方達科技 電話：02-22269025 ·
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550 ·

系統操作說明請按此

公告場所註冊

非公告場所註冊

忘記密碼

專責人員異動

非公告場所註冊

帳號* 範例：1020102XXXX

密碼*
密碼必須包含英文大小寫及數字且超過12碼

確認密碼*

電子信箱* 範例：abc@gmail.com

使用者姓名*

使用者部門*

使用者職稱*

連絡電話* 範例：02-23111234

場所名稱* 範例：國立臺灣大學

統一編號

場所類別* 請選擇

郵遞區號* 10041
原選區號查詢

場所所在縣市* 請選擇

場所所在地址* 中正區信義路

註1：若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫
註2：密碼必須包含英文大小寫及數字且超過12碼

檢視「個人資料保護聲明」

我已閱讀個人資料保護聲明

驗證碼： 6688

送出

系統操作問題：方達科技 電話：02-23111002 ·
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550 ·

操作說明：

1. 進入網址 <https://iaq.epa.gov.tw/iaq/login.aspx>，頁面下方，點擊非公告場所註冊。
2. 輸入基礎資料(帳號、密碼)、帳號管理者資訊(使用者姓名、部門、職稱、連絡電話)、場所資訊(統一編號(非必填)、場所類別、郵遞區號、所在縣市、所在地址)。
3. 檢視「個人資料保護聲明」後，於空格處打勾。
4. 輸入驗證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下送出。
5. 帳號身分審查通過後，即發送 E-mail 至申請人信箱，帳號即可啟用。
6. 若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫。

二、自主標章申請

功能：(A) 登入頁面-標章申請

The screenshot displays the '申報專區' (Application Area) of the system. It includes a login form with fields for '登入碼' (Login Code) and '驗證碼' (Verification Code), and a '登入' (Login) button. Below the login form, there is a sidebar with '系統操作問題' and '系統換題問題' links, and a '自主標章申請' (Autonomous Label Application) section. The main content area shows the '申請標章' (Apply Label) page, which includes a '標章狀態' (Label Status) section with a '標章狀態' dropdown menu and a '標章證書' (Label Certificate) section with a '標章證書' dropdown menu. The '標章狀態' is currently set to '待申請' (Pending Application). Below this, there are three buttons: '標章申請' (Apply Label), '展延申請' (Renew Application), and '廢止申請' (Cancel Application). The '標章申請' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a 6-step process flow diagram:

- 步驟 1**: 定檢數據填報 (A-1) - 開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等作業。
- 步驟 2**: 定檢報告上傳 (A-2) - 上傳定檢檢測報告 (檢驗公司簽章與日期) (PDF, docx)。
- 步驟 3**: 維管計畫書上傳 (A-3) - 上傳室內空氣品質維護管理計畫文件 (PDF, doc, docx)。
備註：檔案建議大小為 15MB 以下。
- 步驟 4**: 公司登記證明上傳 (A-4) - 公司登記證明 (PDF, doc, docx)。
備註：檔案建議大小為 15MB 以下。
- 步驟 5**: 切結書上傳 (A-5) - 上傳切結書及標章申請證明文件及 (PDF, doc, docx)。
備註：檔案建議大小為 15MB 以下。
- 步驟 6**: 標章申請送出 (A-6) - 標章申請資料送呈縣市政府備案進行審核。

操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
(A-1)定檢數據填報。
(A-2)定檢報告上傳。
(A-3)管理計畫書上傳。
(A-4)公司登記證明上傳。
(A-5)切結書上傳。
(A-6)標章申請送出。

功能：(A-1) 定檢數據填報

步驟 1

定檢數據填報

A-1

量測成果 公告欄所自動帶入定檢的"基本資料"及"定檢資料", 無需自行增加

坐落建築物 樓層名稱

送出, 並返回申請畫面 5

新增 1

座落建築物	樓層	填寫狀況	定檢結果	編輯
建築1	2樓	尚未填寫	管制空間位於此樓層, 請點我填寫 2	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

儲存, 並返回定檢數據填報 4

量測成果

填寫申請空間量測成果

建築12樓

檢測區域

定檢點

定檢點名稱 檢測公司

檢測項目 開始時間 結束時間

室內空氣品質標準(貼紙查看)

定檢濃度 ND ND< 數字 檢測方法

定檢數據"單位"由系統自動帶入

新增 3

檢測點	檢測公司	檢測項目	開始時間	結束時間	定檢濃度值	檢測方法	編輯
飲水機旁	SGS	一氧化碳	2022/07/01	2022/07/01	0.002	NIEA A421.13C	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

操作說明：

1. 第一次定檢數據填報，須建立建築物資料，在座落建築物欄位填寫建築名稱及樓層欄位填寫樓層。
2. 完畢後，按下新增，即可完成建築物資料輸入。如有多筆建築物資料或樓層，可重複步驟1，逐一輸入。
3. 建築物資料新增完畢後，可重新編輯或刪除資料。
4. 建立後建築物資料後，需填寫檢測數據成果，填寫狀況可查看表格中填寫狀況，若為「尚未填寫」代表該建築物無任何檢測數據、為「已填寫」則至少有一筆檢測數據。
5. 依座落建築物的名稱(步驟2)，點選「管制空間位於此樓層，請點我填寫」輸入定檢結果。
6. 輸入檢測資料：檢測區域。
7. 輸入定檢點資料：(一)定檢點名稱、(二)檢驗項目(輸入後自動帶入檢測方法)、(三)檢測開始日期、(四)檢測結束日期、(五)定檢點濃度。
8. 輸入完畢後按下「新增」(步驟3)，新增其檢測結果。
9. 將各樓層資料填寫完畢後，按下「儲存，返回定檢數據填報」(步驟4)，逐一填寫其它建築物資料。
10. 全部填寫完畢後，按下「送出，並返回申請畫面」(步驟5)。

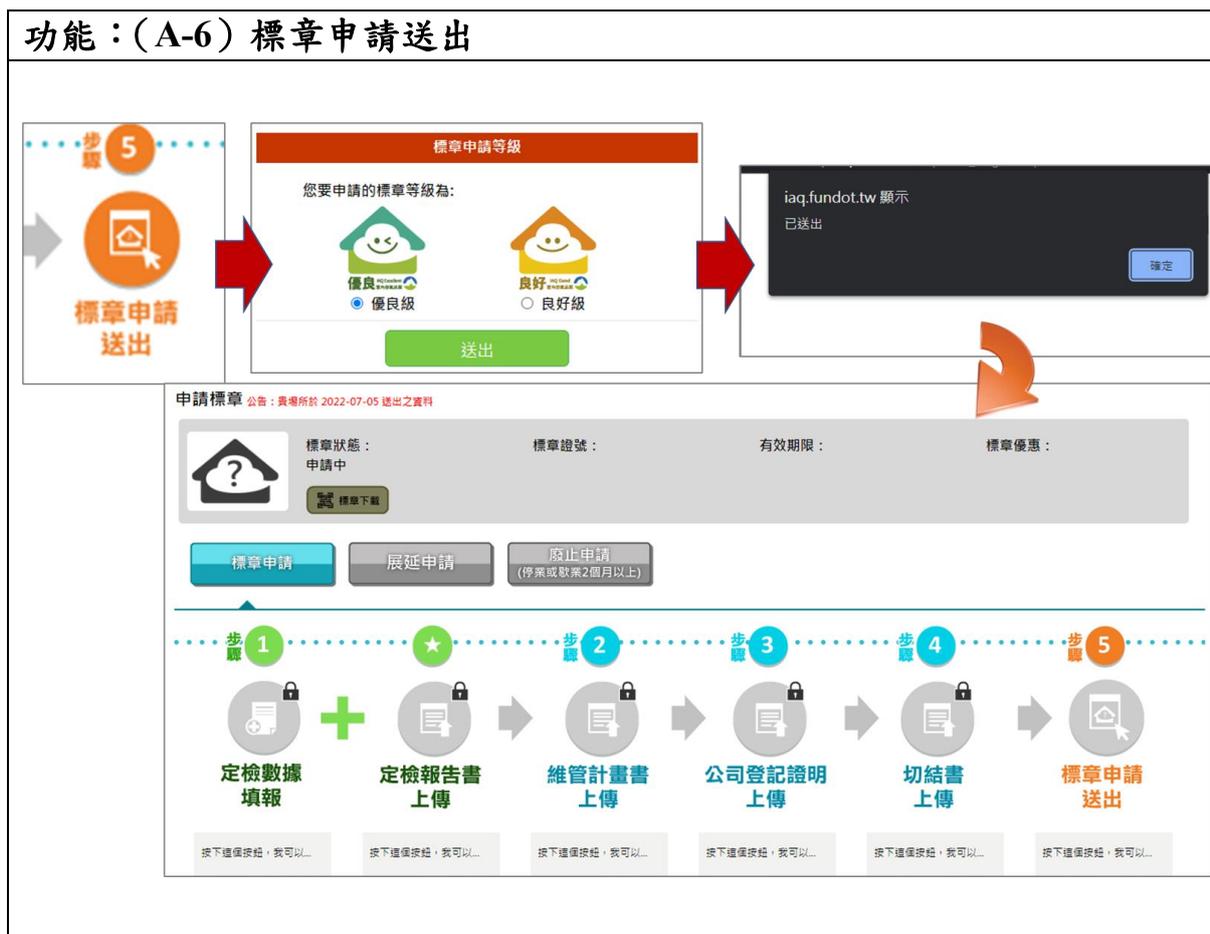
功能：(A-2~A-5) 相關檔案上傳

The diagram illustrates the upload process for four types of documents: 定檢報告書 (A-2), 維管計畫書 (A-3), 公司登記證明 (A-4), and 切結書 (A-5). Each document type has a corresponding upload form with specific steps and fields.

文件類型	步驟 1 內容	步驟 2 內容	最終按鈕
定檢報告書上傳 (A-2)	選擇檢測報告檔案及檢測日期 檢測報告書: [選擇檔案] 未選擇任何檔案 檢測報告日期: [日期輸入框]	上傳	上傳
維管計畫書上傳 (A-3)	選擇檔案及文件建立日期 管理計畫書: [選擇檔案] 未選擇任何檔案 文件建立日期: [日期輸入框]	上傳	上傳
公司登記證明上傳 (A-4)	選擇檔案 <input type="checkbox"/> 機關單位若是政府單位，請勾此就不需上傳檔案 登記證明: [選擇檔案] 未選擇任何檔案	上傳	上傳
切結書上傳 (A-5)	選擇檔案 切結書: [選擇檔案] 未選擇任何檔案	上傳	確認提交

操作說明：

1. 點選「檢測報告上傳」、「維管計畫書上傳」、「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為「檢測報告」、「維管計畫書」需輸入檢測報告日期或文件建立日期。
4. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
5. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
6. 系統於申請畫面 A-3 及 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。



操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

功能：(A) 標章申請-完成申請

申請標章 公告：貴場所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由相關單位通過標章申請，目前標章等級為優良級



標章狀態：
優良級

[標章下載](#)

標章證號：
2022070505004

有效期限：
2025-07-01

標章優惠：

標章申請

展延申請

廢止申請
(停業或歇業2個月以上)

● 步驟 1 ● ● 步驟 2 ● ● 步驟 3 ● ● 步驟 4 ● ● 步驟 5 ●



定檢數據填報

按下這個按鈕，我可以...
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格



定檢報告書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)



維管計畫書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#)  



公司登記證明上傳

按下這個按鈕，我可以...
公司登記證明 (PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#)  



切結書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#)  



標章申請送出

按下這個按鈕，我可以...
將申請資料送至縣市政府環保局進行審核

操作說明：

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

三、自主標章展延

功能：(B) 自主標章展延申請

申請標章

標章狀態：展延申請中 標章證號：2022071503002 有效期限： 標章優惠：

標章申請 **展延申請** 防止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1 **步驟 2**

1. 定檢數據填報 2. 定檢報告書上傳 3. 維管計畫書上傳 4. 公司登記證明上傳 5. 切結書上傳 6. 標章申請送出

按下這個按鈕，我可以...
 開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等檔案
 上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)
 上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)
 備註：檔案建議大小為 15MB以下
 標本文件下載

按下這個按鈕，我可以...
 上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)
 備註：檔案建議大小為 15MB以下
 標本文件下載

按下這個按鈕，我可以...
 將申請資料送至縣市環保局進行審核

- 標章到期前6至3個月可選擇展延申請
- 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
- 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

