

臺中市政府衛生局 函

地址：420206臺中市豐原區中興路136號
承辦人：技士 辜燕琳
電話：(04)25265394#3521
電子信箱：hbtcm01481@taichung.gov.tw

受文者：社團法人臺中市大臺中醫師公會

發文日期：中華民國110年7月27日
發文字號：中市衛疾字第1100088545號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件一教育訓練課程表、附件二連線流程 (387140000I_1100088545_ATTACH1.pdf、387140000I_1100088545_ATTACH2.pdf)

主旨：有關「新版傳染病通報系統」新增功能暨系統上線前教育訓練詳如說明段，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部疾病管制署(下稱疾管署)110年7月26日疾管疫字第1101200188號函辦理。
- 二、因應COVID-19疫情嚴峻旨揭系統配合延後上線期間，疾管署業已依COVID-19通報實務所需完成多項功能增修。為利各單位使用者於系統上線時順利接軌使用，該署將於本(110)年8月9日(星期一)辦理2場次線上教育訓練，以Webex (Cisco) 軟體視訊連線方式辦理，請依參訓類型擇一場次參加，課程資訊及連線操作注意事項詳如附件1、2。
- 三、本次視訊會議每場連線人數以200名為限，如人數額滿，請另逕自疾管署全球資訊網之新版傳染病通報系統(NIDRS)專區，參考運用教學影片、常見問答集等資訊，並撥冗至本系統練習區熟悉操作各項功能。如有問題請洽系統客服

(02-23959825轉3200~3205)或於練習區之問題反映表單中填寫。

四、本次教育訓練講義預計於本年8月8日前置於疾管署全球資訊網之新版傳染病通報系統(NIDRS)項下(網址：<https://reurl.cc/00VM39>)，請自行下載運用。

正本：本市各醫院、臺中市各區衛生所、社團法人臺中市醫師公會、社團法人臺中市大臺中醫師公會、台中市診所協會、臺中市台中都診所協會、臺中市大臺中診所協會

副本：本局疾病管制科



裝

訂

線



「新版傳染病通報系統」教育訓練課程表

一、視訊會議登入注意事項

每場次於開始前 30 分鐘開放連線準備，進入會議室前務必先註明所屬單位名稱、職稱、全名，以利會議主持人審核開放進入。

二、場次表

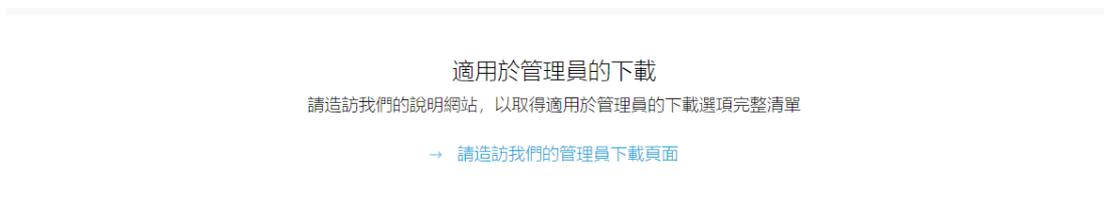
場次	日期	時間	地點	會議連結
第 1 場次 醫療院所	110/8/9 (星期一)	13:30-14:40 (12:30 開始 提前連線準備)	Webex(Cisco)軟體視 訊連線	1. 會議連結網址： https://twcdc.webex.com/twcdc-tc/j.php?MTID=mdb380cc1bb5dbb55fe4eabba0d2d4f25 2. 會議號：170 136 6845 3. 會議密碼： meet@08091300
第 2 場次 衛生單位	110/8/9 (星期一)	15:10-17:00 (14:40 開始 提前連線準備)	1. Webex(Cisco)軟體 視訊連線(為主) 2. 本署林森辦公室 7F 大幕僚討論室	1. 會議連結網址： https://twcdc.webex.com/twcdc-tc/j.php?MTID=m83b335221cdaa44d6feda664bc7383be 2. 會議號：170 882 4853 3. 會議密碼： meet@08091500

三、 課程內容

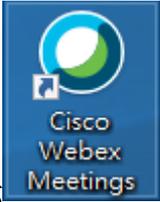
第 1 場次【參訓對象：醫療院所】	
時間	內容
12:30-13:30	報到
13:30-13:35	主席致詞
13:35-14:20	一、系統登入及首頁 二、通報作業(單筆/批次) 三、通報單增/修/刪功能 四、個人化功能設定
14:20-14:40	Q&A、綜合討論

第 2 場次【參訓對象：衛生單位】	
時間	內容
14:40-15:10	報到
15:10-15:15	主席致詞
15:15-16:20	一、系統登入及首頁 二、批次通報作業(單筆/批次) 三、通報單增/修/刪功能 四、個人化功能設定 五、通報單管理功能
16:20-17:00	Q&A、綜合討論

1. 到 <https://www.webex.com/zh/downloads.html>
2. 將畫面拉到最下面後點選左邊的下載 WINDOWS 版

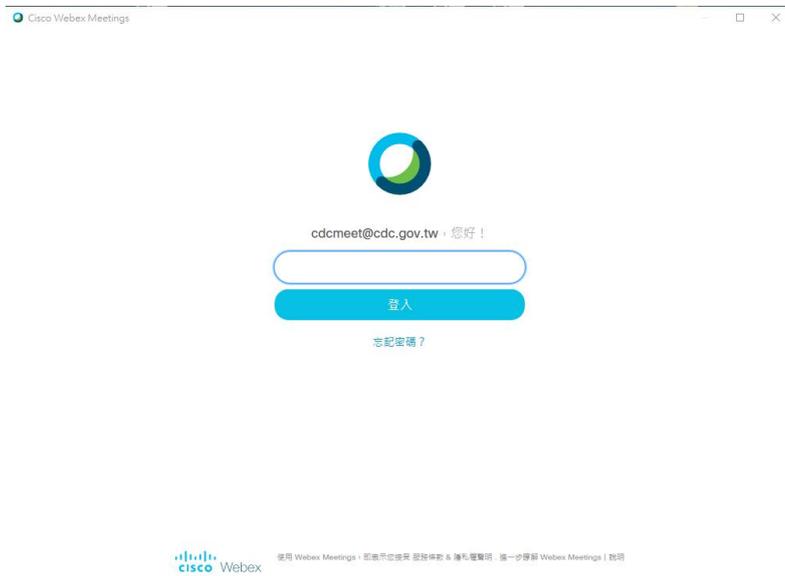
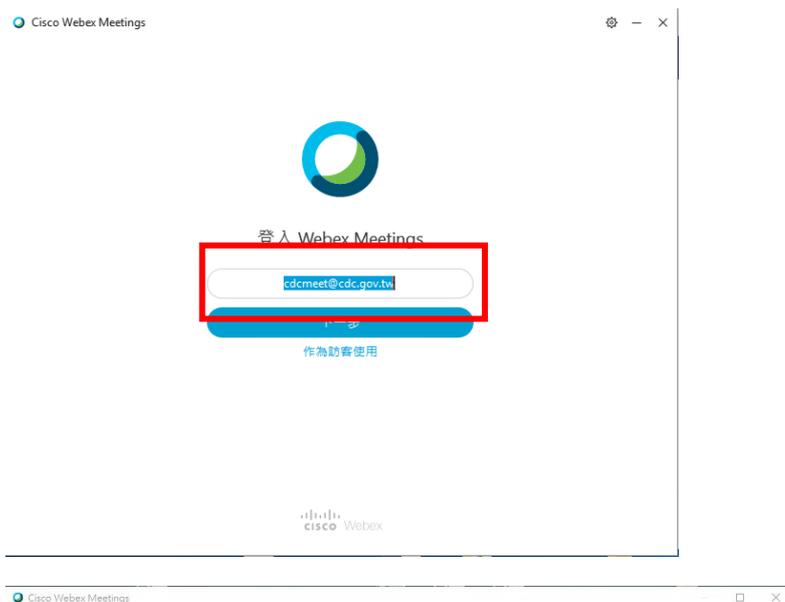


3. 下載後執行安裝檔  webexapp ，安裝在預設位置即可

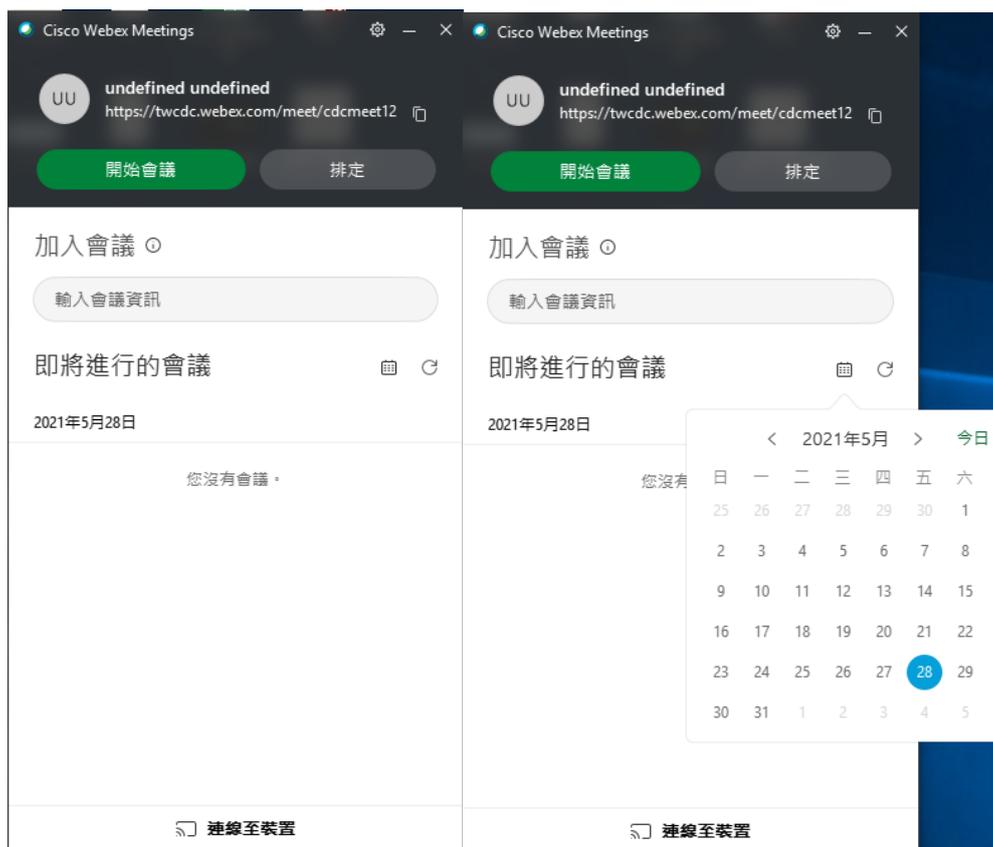
4. 安裝完後桌面上會多一個 WEBEX 的圖示 
5. 若為會議參加者，收到 MAIL 的與會者，可直接點連結或是輸入會議號與密碼即可進入會議室或是於大廳等待



6. 若為會議主持人則需先輸入帳密登入

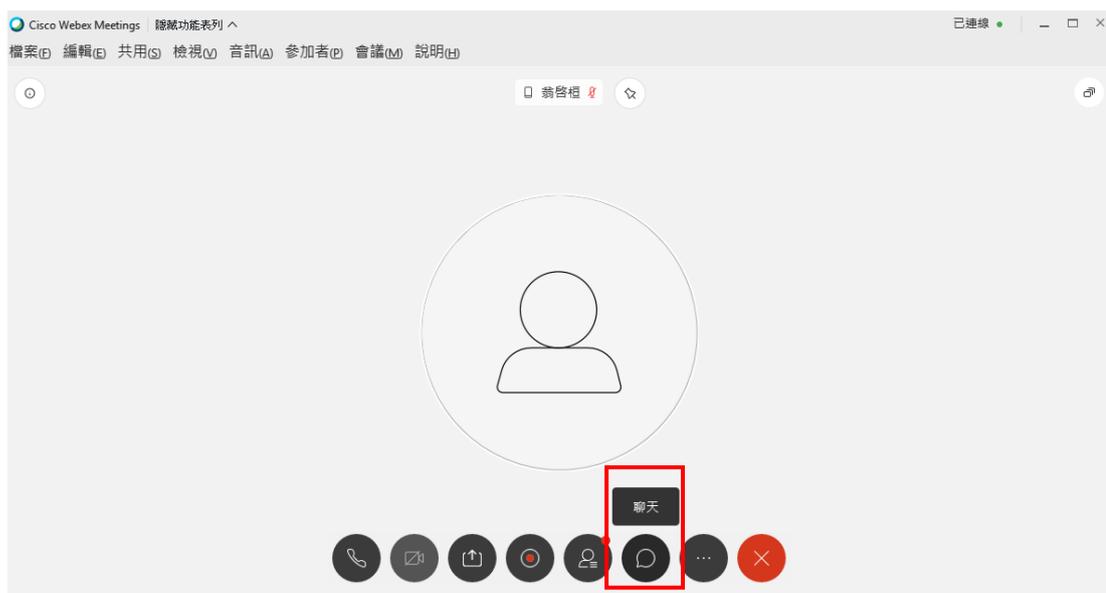


7. 登入後可看到可開始會議、排定會議或是加入會議的區塊



8. 點選日曆找到預借的會議按下開始後會進入畫面

9. 會議開始後，可使用聊天功能與所有與會者進行對話



聊天

至： 所有人

在這

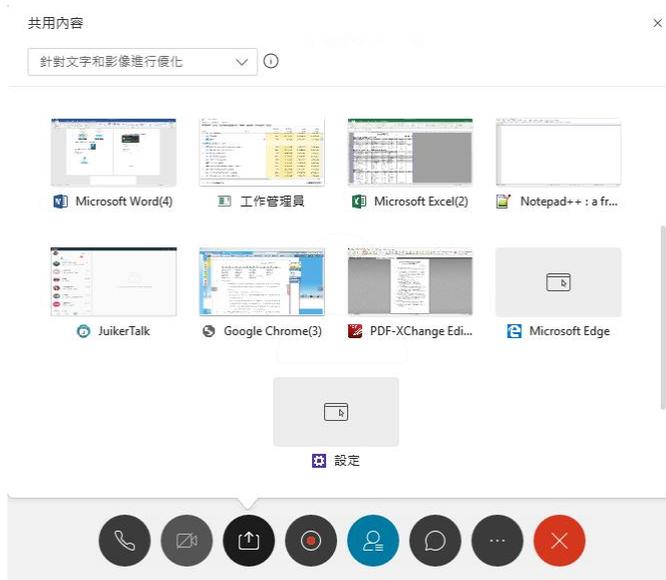
- 所有人
- 翁啓桓

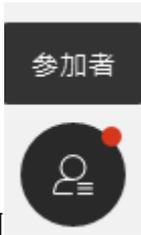
聊天

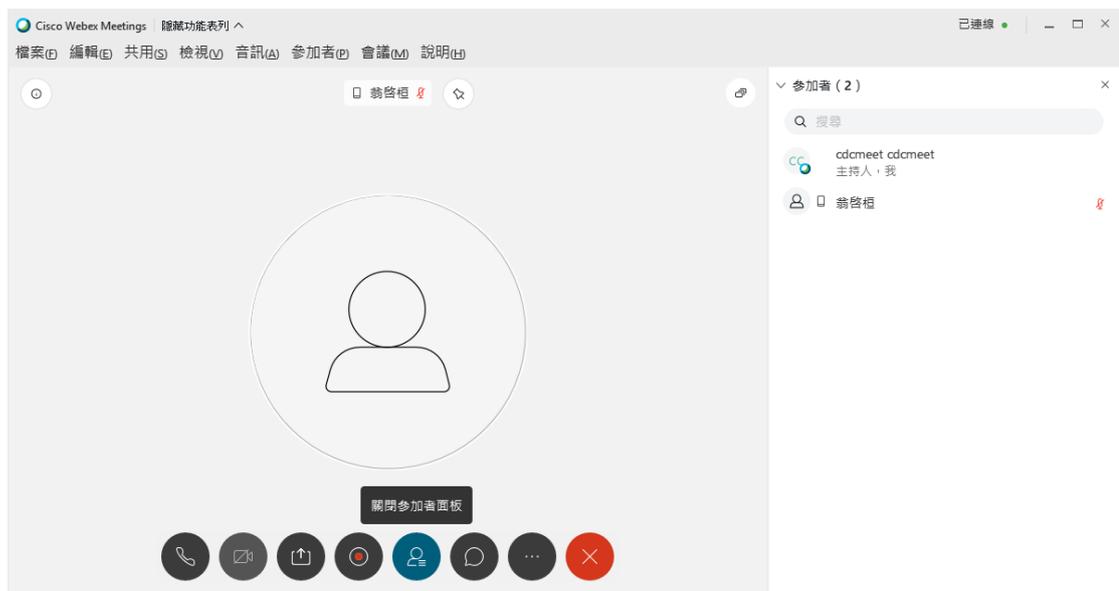
至： 翁啓桓

ABC

10. 共享檔案  的功能用在投影片或是會議資料上面



11. 點選參加者按鈕可以看到  前線上有多少位與會者



12. 民意調查功能，可針對此場會議對所有的與會者進行意見調查，順便當作點名功能使用。



13. 點選民意調查，可設定問題種類再進行新增



14. 範例中為設定選擇題

民意調查

民意調查問題：

1. 123

問題

類型： 選擇題 - 單個答案

新增 變更類型

答案

新增

記錄個人回應

全部清除 選項... 開啟民意調查

民意調查

民意調查問題：

1. 123

A. 1

B. 2

3

問題

類型： 選擇題 - 單個答案

新增 變更類型

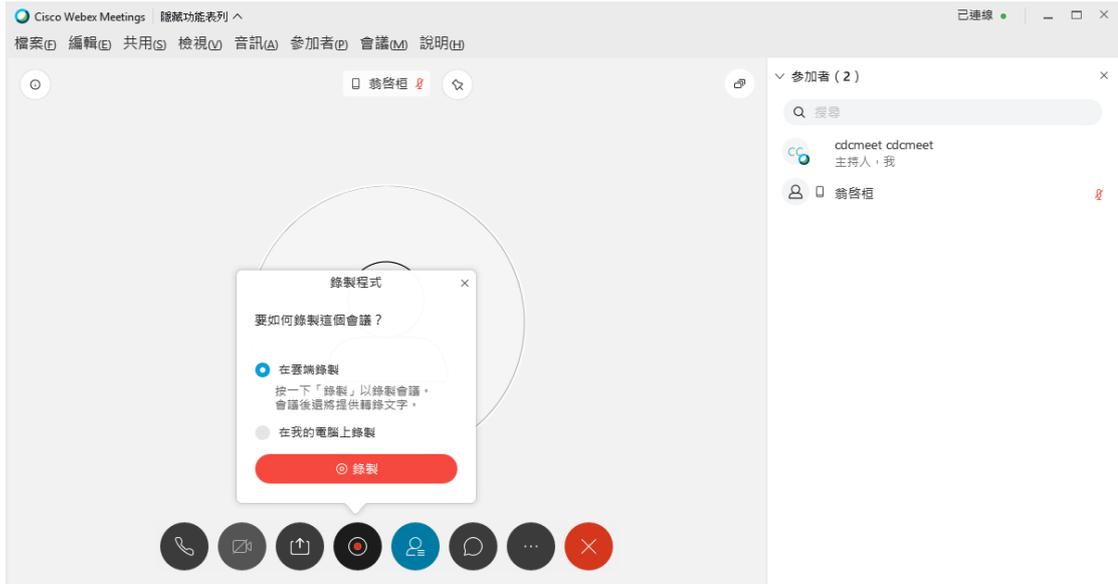
答案

新增

記錄個人回應

全部清除 選項... 開啟民意調查

15. 另外可針對會議進行錄製的動作



16. 會議結束後可按下右上角的 X，系統會跳出訊息問你是否確定要結束會議，若要結束會議按下結束會議後即可。

