

檔 號：

保存年限：

中華民國醫師公會全國聯合會 函

地址：10688台北市大安區安和路一段29號9樓

承辦人：林欣儀

電話：(02)2752-7286#124

電子信箱：cindy718@tma.tw

受文者：臺中市大臺中醫師公會

發文日期：中華民國106年3月16日

發文字號：全醫聯字第1060000413號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(0000413A00_ATTCH1.pdf、0000413A00_ATTCH2.pdf、0000413A00_ATTCH3.pdf、0000413A00_ATTCH4.pdf、0000413A00_ATTCH5.pdf)

主旨：轉知衛生福利部公告修正「兒童醫院評鑑基準」及「兒童教學醫院評鑑基準」各1份，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部106年3月8日衛部醫字第1061661588B號函辦理（如附件）。
- 二、本訊息刊登本會網站。

正本：各縣市醫師公會

副本：電交 2017-03-17 09:08:56 文 章

理事長 邱 泰 源



XC04100413

檔 號：

保存年限：

衛生福利部 函

地址：11558臺北市南港區忠孝東路六段488號

傳 真：(02)85907088

聯絡人及電話：李巧玲(02)85907336

電子郵件信箱：mdchiaolin@mohw.gov.tw

受文者：中華民國醫師公會全國聯合會

發文日期：中華民國106年3月8日

發文字號：衛部醫字第1061661588B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：修正公告及評鑑基準各2份(1061661588B-1.pdf、1061661588B-2.pdf、1061661588B-3.pdf、1061661588B-4.pdf)

主旨：「兒童醫院評鑑基準」及「兒童教學醫院評鑑基準」業經本部106年3月8日衛部醫字第1061661588號及同日衛部醫字第1061661588A號公告修正，茲檢送前揭公告影本及評鑑基準各1份，請查照。

正本：教育部、勞動部、地方政府衛生局、中華民國醫師公會全國聯合會、台灣醫院協會、財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會、國軍退除役官兵輔導委員會、國防部軍醫局、衛生福利部中央健康保險署、衛生福利部疾病管制署、衛生福利部國民健康署、本部附屬醫療及社會福利機構管理會、本部社會保險司

副本：

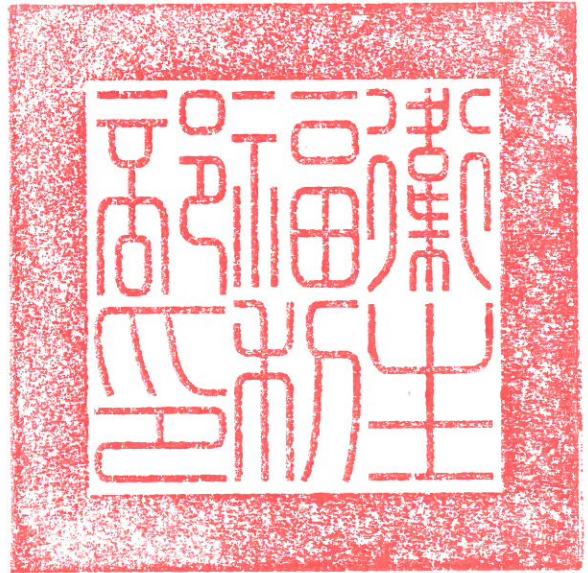
2017-03-09
交 09:02:22
文 章

部長 陳時中



1061661588

衛生福利部 公告



發文日期：中華民國106年3月8日
發文字號：衛部醫字第1061661588號
附件：「兒童醫院評鑑基準」1份

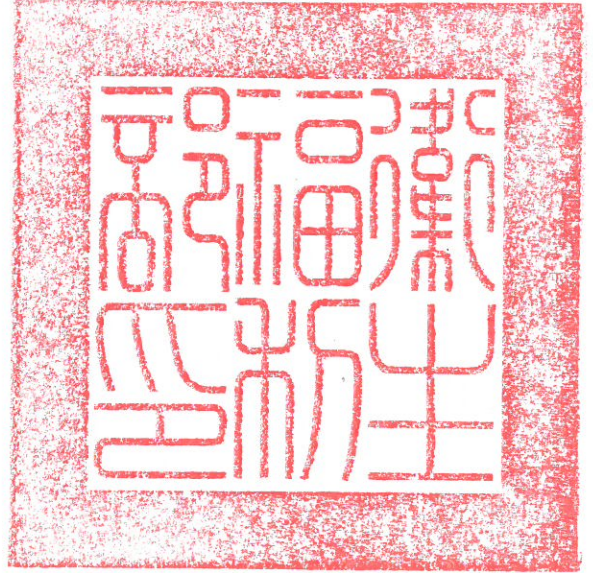
主旨：公告修正「兒童醫院評鑑基準」，如附件。

依據：醫療法施行細則第15條。

公告事項：「兒童醫院評鑑基準」項目維持158條，項次未更動，惟修正「凡例」之部分文字。

部長陳時中

衛生福利部 公告



發文日期：中華民國106年3月8日
發文字號：衛部醫字第1061661588A號
附件：「兒童教學醫院評鑑基準」1份

主旨：公告修正「兒童教學醫院評鑑基準」，如附件。

依據：醫療法施行細則第61條。

公告事項：「兒童教學醫院評鑑基準」項目維持189條，項次未更動，惟修正部分章節之重點說明。

部長陳時中

106 年兒童教學醫院 評鑑基準

目錄

凡 例.....	II
第一章 教學資源與管理	1
第二章 師資培育	3
第三章 跨領域教學與學術交流	4
第四章 教學與研究成果	5
第五章 實習醫學生及醫師之訓練與成果.....	6
第六章 其他實習學生及醫事人員之訓練與成果.....	12

凡 例

- 一、 本基準適用於原醫學中心另行單獨設立專供診治兒童之綜合醫院，且通過兒童醫院評核者。本文所稱「本院」係指兒童醫院，「總院」係指前開原醫學中心。
- 二、 本基準內容之編排，區分為章、節、條、項、款等五個層級，共計有 6 章、189 條。引用條文規定時，可略去章名與節名。
- 三、 本基準之條文有下列分類方式：
 1. 依醫院可否選擇免評該條文，可區分為「不可免評之條文」與「可免評之條文（not applicable）」。後者於條號前註記「可」字，係指醫院申請職類符合可免評條件之可免評。
 2. 教學醫院評鑑基準以「符合、部分符合、不符合」等級評量者及以「符合、不符合」評量者二類，前者共計 177 條，後者有 12 條。後者於條號前註記「合」字。
 3. 「必要條文」，係規範住院醫師值勤時數（基準 1.6.1），於條號前以「必」字註記，亦屬「可免評之條文」。

兒童教學醫院評鑑基準條文分類統計表

章		條數	可免評 條文之 條數	符合/不 符合條文 之條數	必要條 文之條 數
			可	合	必
一	教學資源與管理	18	0	7	1
二	師資培育	4	0	3	0
三	跨領域教學與學術交流	3	0	0	0
四	教學與研究成果	7	1	2	0
五	實習醫學生及醫師之訓練與成果	45	24	0	0
六	其他醫事實習學生及醫事人員之 訓練與成果	112	84	0	0
總計		189	109	12	1

第一章 教學資源與管理

條號	條文	備註
第 1.1 節 教學及研究設備 【重點說明】 教學及研究設備為教學醫院必備的基本條件之一，評鑑除查核設備數量與規格外，更著重於了解該設備是否充分發揮功能。		
合	1.1.1	擔任教學任務之人員有專用辦公空間
合	1.1.2	教室、討論室或會議室數量充足，且具教學功能
	1.1.3	醫院應設置網路教學平台
合	1.1.4	醫院應提供教學教材製作服務
	1.1.5	應設置適當空間及設備供研究之用
第 1.2 節 圖書、文獻資料查閱機制 【重點說明】 1. 醫院應編列適當預算購置必要的圖書、期刊、電子資源，並應妥善保存與管理。 2. 醫院應提供便於查詢及獲取文獻之管道，以利使用。 [註] 1. 若本分院（院區）合併評鑑者，得僅設於其中一處主要圖書館進行評鑑。 2. 若學校附設醫院之圖書館設於學校內，而非設於醫院內時： (1) 應開放醫院人員使用。 (2) 圖書館購置圖書時，應參考醫院醫事人員之需求。		
合	1.2.1	購置必須的圖書及期刊
	1.2.2	適當的文獻檢索與圖書利用機制
第 1.3 節 臨床訓練環境 【重點說明】 醫院應提供良好訓練環境，訓練過程中並應確保兒童病人安全、隱私、友善文化。		
	1.3.1	提供良好的門診訓練場所 [註] 適用於有申請西醫、牙醫、中醫、營養、臨床心理職類。藥事、職能治療、物理治療職類則依醫院執行的訓練計畫需要而定。
	1.3.2	提供良好的急診訓練場所 [註] 適用於西醫職類。牙醫、藥事、護理職類則依醫院執行的訓練計畫需要而定。
合	1.3.3	提供良好的住診訓 [註]

條號	條文	備註
	練場所	適用於有申請西醫、護理、助產、臨床心理職類。牙醫、藥事、物理治療、職能治療職類則依醫院執行的訓練計畫需要而定。
合	1.3.4 提供醫師及實習醫學生(含牙醫、中醫)學習或訓練所需空間及設備	[註] 適用於有申請評鑑之職類。
	1.3.5 提供其他職類醫事人員及實習學生學習或訓練所需空間及設備	[註] 適用於有申請評鑑之職類。
	1.3.6 提供模擬訓練設施或環境	
第 1.4 節 行政管理之執行情形 【重點說明】 1.醫院應設置統籌教學訓練工作之決策機制，即醫學教育委員會，其組成委員應具各教學領域之代表性。委員會應指導教學行政單位及各部科執行相關業務，並與各部科維持良好合作關係。 2.良好的訓練計畫、師資及訓練環境有賴行政管理系統的支援，才能發揮最大效用，反之則對教學形成一種阻礙。故醫院應設置教學行政支援系統，包含人力及資源，以推展教學工作。		
	1.4.1 應設置組織健全之醫學教育委員會(醫教會)，且其功能及運作良好	
	1.4.2 應設置教學行政單位，執行良好	
第 1.5 節 教學、進修及研究經費編列 【重點說明】 醫療法第 97 條規定，「教學醫院應按年編列研究發展及人才培訓經費，其所占之比率，不得少於年度醫療收入總額百分之三」。同時醫院應考量本身條件及其教學、進修及研究三大領域的目標，適度調整三類間之比重與經費投入之均衡。		
合	1.5.1 教學、研究及進修之經費應分別編列，各項費用應有年度預算及決算資料	
必	1.6.1 住院醫師值班訓練應兼顧病人安全且值勤時數安排適當	
	1.6.2 改善醫師值班工作負荷，促進職業安全與健康	

第二章 師資培育

條號	條文	備註
第 2.1 節 師資培育制度執行與成果		
【重點說明】		
醫事人員的養成過程中，需運用「師徒」制的訓練模式。在此種訓練模式中，教師所扮演的「典範」角色，對受訓人員的觀念與行為有深刻影響，故教師需具備良好的專業素養。另外，教師還需掌握課程安排、教學技巧、學習成果的評估方法等知能，這些知能需要透過學習與訓練來獲得。因此教學醫院應有良好的師資培育制度，並配合獎勵措施、薪資結構、升等升遷等辦法，讓教學工作得以持續發展。		
	2.1.1	明訂有具體教師培育制度並落實執行
合	2.1.2	明訂有教學獎勵辦法或措施，並能落實執行，以鼓勵投入教學活動
合	2.1.3	一般醫學基本能力之培育
合	2.1.4	教學能力提升之培育

第三章 跨領域教學與學術交流

條號	條文	備註
第 3.1 節 國內與國際間學術交流活動 【重點說明】 不同層級或功能之教學醫院有其不同的訓練目的與重點，藉由跨院或國際間之學術交流合作，醫事人員可受到更完整且多樣的訓練，以培養全人照護的能力。		
3.1.1	與醫療院所建立實質教學合作關係	
3.1.2	參與國際相關學術活動	
第 3.2 節 跨領域團隊合作 【重點說明】 藉由跨領域團隊合作訓練，讓醫療照護團隊成員間，特別是不同職類醫事人員間，能更瞭解彼此之業務特性，並掌握團隊合作的知能與技巧，以提升全人照護品質。		
3.2.1	有多元化的跨領域團隊合作照護訓練	

第四章 教學與研究成果

條號	條文	備註
第 4.1 節 教學成果之評估 【重點說明】 1. 為衡量訓練醫院執行成效，以臨床醫事人員培訓計畫成效指標作為教學鑑別度指標之評量標準，以評核各院實際執行成效，引導醫院循序改善教學品質，以利推動計畫之長期整體成效。 2. 教學成效指標係以「依訓練品質及改善成效，作為執行成效優良醫院獎勵費用撥付依據，期促使醫院有執行改善之事實，引導醫院自我成長。」		
可	4.1.1 成效指標填報結果之評估與改善	[註] 新申請評鑑醫院本條文免評。
第 4.2 節 研究之教學與獎勵 【重點說明】 教學醫院應對醫師及其他醫事人員提供醫學研究的訓練，促使其具備基本研究能力；並應訂有研究鼓勵辦法，以鼓勵所屬人員從事臨床研究工作、擔負研究之教學，以促進醫學技術發展及持續品質改善。		
合	4.2.1 具備研究鼓勵辦法及獎勵措施	
	4.2.2 有提升研究能力之教學辦法	
	4.2.3 重視研究倫理，並查核研究論文真實性	
第 4.3 節 研究計畫之執行成果 【重點說明】 查核研究成果發表數量及品質，以確認醫院是否落實醫學研究的執行。		
	4.3.1 爭取院內外研究計畫案件	
合	4.3.2 醫師執行研究且成果良好	
	4.3.3 其他醫事人員研究執行與成果良好	[註] 醫院於「第 6 章 其他醫事人員之訓練與成果」中所自選受評之各職類（含實習學生及新進醫事人員），其該等職類之研究成果不得免評。

第五章 實習醫學生及醫師之訓練與成果

條號	條文	備註
第 5.1 節 實習醫學生訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1. 本節所稱實習醫學生，係指在教學醫院接受聯合臨床實習訓練之醫學系學生，包含中醫學系選醫學系雙主修學生、衛生福利部分發之國外醫學系畢業生。惟若醫院有收訓 clerk 醫學生，亦屬本節查證範圍。 2. 本節所稱主治醫師或教師，係指負有教學任務實際指導實習醫學生之專任主治醫師。 3. 醫院訂有實習醫學生教學訓練計畫，應符合學校之規定，且訓練計畫安排應有連貫性，並據以執行且持續檢討改進。 4. 醫院須同時受評第 5.1、5.2 及 5.3 節；若受評未通過，則不得收訓實習醫學生。		
5.1.1	實習醫學生之教學訓練計畫內容適當，具體可行	
5.1.2	適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	
5.1.3	實習醫學生接受住診教學訓練	
5.1.4	實習醫學生照護床數及值班班數之安排適當且適合學習，並有適當指導監督機制	
5.1.5	對實習醫學生提供病歷寫作教學	
5.1.6	評估教學成效並提供雙向回饋機制	
5.1.7	實習醫學生之學習成果分析與改善	
第 5.2 節 畢業後一般醫學訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1. 本節所稱受訓學員，係指畢業後一般醫學訓練（西醫）之訓練對象，亦即受衛生福利部補助參與訓練之新進醫師。 2. 醫院畢業後一般醫學訓練計畫，內容包含訓練目標、師資、教學資源、訓練課程與訓練方式、考評機制等，並據以執行，且持續檢討改進。 3. 導師或臨床教師應參與院內外所舉辦之一般醫學訓練相關研習活動，以提升訓練品質。 4. 醫院應以適當的方式，如筆試、口試、實際操作、平時觀察、同儕或醫護人員意見、模擬測驗等，評估受訓人員是否達成訓練目標，並給予適當獎勵及輔導。 5. 醫院須同時受評第 5.2 與 5.3 節；若受評未通過，則不具畢業後一般醫學訓練計畫之訓練醫院資格。		
5.2.1	教師教學時間合理並有教學評估及回饋機制	

條號	條文	備註
5.2.2	與合作醫院溝通與成效評估	
5.2.3	一般醫學兒科執行	
第 5.3 節 住院醫師訓練計畫執行與成果		
【重點說明】		
1. 本節所稱住院醫師，係指於教學醫院接受部定專科醫師訓練之住院醫師，包含參與聯合訓練（joint program）者。		
2. 本節所指主治醫師以專任者為限。		
3. 醫院住院醫師訓練計畫應符合衛生福利部公告之專科醫師訓練相關規範，據以執行，且持續檢討改進。		
4. 醫院應以適當的方式，如筆試、口試、實際操作、平時觀察、同儕或醫護人員意見、模擬測驗等，評估住院醫師是否達成該專科領域應具備之專業能力，並給予適當鼓勵及輔導。		
5. 若本節受評未通過，則不得申請為專科醫師訓練醫院；已具專科醫師訓練醫院者，其專科訓練計畫資格將依原教學醫院評鑑合格效期屆滿而失效，原訓練醫院應妥善安排原已收訓住院醫師轉送至其他合格訓練機構繼續接受訓練。		
5.3.1	住院醫師之訓練計畫內容適當，具體可行	
5.3.2	適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	
5.3.3	住院醫師接受住診教學訓練	
5.3.4	住院醫師照護床數及值班班數安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	
5.3.5	住院醫師病歷寫作品質適當	
5.3.6	評估教學成效評估並提供雙向回饋機制	
5.3.7	住院醫師之訓練成果分析與改善	
第 5.4 節 實習牙醫學生訓練計畫執行與成果		
【重點說明】		
1. 本節所稱實習牙醫學生，係指在教學醫院接受聯合臨床實習訓練之牙醫學系學生，及經衛生福利部分發之國外牙醫學系畢業生。		
2. 醫院應提供實習牙醫學生之兒童牙科教學訓練與符合資格之教學師資。		
3. 醫院應確保其兒童牙科部門能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。		
4. 若欲收訓最後一年實習牙醫學生者，須同時受評第 5.4、5.5 節；若選擇免評或受評未通過，不得收訓實習牙醫學生。		
5. 前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學		

條號	條文	備註
生者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟硬體之準備程度（即第 5.4.1 條），其餘免評。		
	5.4.1 實習牙醫學生之教學訓練計畫內容適當，具體可行	
可	5.4.2 適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.4.3 實習牙醫學生接受門診教學訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.4.4 實習牙醫學生照護床數及值班班數之安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.4.5 對實習牙醫學生提供病歷寫作教學	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.4.6 評估教學成效並提供雙向回饋機制	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.4.7 實習牙醫學生之學習成果分析與改善	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
第 5.5 節 牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫執行與成果		
【重點說明】		
1.本節所稱新進牙醫師，係指於「二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫」核定之醫院接受訓練之學員。		
2.醫院應確保其兒童牙科部門能配合聯合臨床訓練之執行與成果評估。		
3.醫院可自行選擇本節免評（not applicable, NA），若選擇免評或受評未通過者，中央主管機關得依「二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫」公告之計畫評值相關規定辦理，不得再收訓新的受訓人員，已收訓人員得按原計畫完成訓練或由該機構安排受訓人員轉送至其他合格訓練機構繼續接受訓練。		
4.前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟硬體之準備程度（即第 5.5.1 條），其餘免評。		
	5.5.1 新進牙醫師之訓練計	

條號	條文	備註
	畫內容適當，具體可行	
可	5.5.2 適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.5.3 新進牙醫師接受門診教學訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.5.4 新進牙醫師照護床數及值班班數安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	[註] 1.若兒童牙科照護未有住診服務時，本條免評（not applicable, NA）。 2.若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.5.5 新進牙醫師病歷寫作品質適當	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.5.6 與聯合訓練機構溝通與成效評估	[註] 1.若前次評鑑合格效期內，衛生福利部核定訓練計畫為單一訓練計畫者，本條免評（not applicable, NA）。 2.若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.5.7 新進牙醫師提供雙向回饋機制，及訓練評估成果分析與改善	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
第 5.6 節 實習中醫學生訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1.本節所稱實習中醫學生，係指在教學醫院接受中醫聯合臨床實習訓練之中醫學系學生，包含醫學系選中醫學系雙主修學生。 2.醫院應提供實習中醫學生有系統之中醫兒科臨床教學訓練與符合資格之教學師資。 3.醫院應確保其中醫兒科部門能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。 4.若本節選擇免評或受評未通過，不得收訓最後一年實習中醫學生。 5.前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟硬體之準備程度（即第 5.6.1 條），其餘免評。		
	5.6.1 實習中醫學生之教學	

條號	條文	備註
	訓練計畫內容適當，具體可行	
可	5.6.2 適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.6.3 實習中醫學生接受門診教學訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.6.4 實習中醫學生會（住）診教學之安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.6.5 對實習中醫學生提供病歷寫作教學	[註] 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.6.6 評估教學成效並提供雙向回饋機制	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.6.7 實習中醫學生之學習成果分析與改善	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評（not applicable, NA）。
第 5.7 節 新進中醫師訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1. 本節所稱新進中醫師，係指為依醫療法第 18 條第 2 項規定，為取得擔任負責醫師資格而接受「中醫醫療機構負責醫師訓練計畫」之訓練對象。醫院應提供新進中醫師有系統之臨床訓練計畫與符合資格之臨床教學師資。 2. 醫院應確保其中醫兒科部門能配合聯合臨床訓練之執行與成果評估。 3. 醫院可自行選擇本節免評（not applicable, NA），106 年起若選擇免評或受評未通過者，醫院不得再招收新進中醫師，原已收訓者得按原計畫完成訓練、或由該機構安排其轉送至其他合格訓練機構繼續接受訓練。 4. 前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟硬體之準備程度（即第 5.7.1 條），其餘免評。 5. 醫療法第 18 條第 2 項規定：「前項負責醫師，以在中央主管機關指定之醫院、診所接受二年以上之醫師訓練並取得證明文件者為限。」		
	5.7.1 新進中醫師之訓練計畫內容適當，具體可行	

條號		條文	備註
可	5.7.2	適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.7.3	新進中醫師接受門診教學訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.7.4	新進中醫師會（住）診教學之安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.7.5	提供新進中醫師病歷寫作及診斷書開立之訓練	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.7.6	與合作訓練機構溝通與成效評估	[註] 1.若前次評鑑合格效期內，衛生福利部核定之訓練計畫無委託協同訓練院所者，本條免評（not applicable, NA）。 2.若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評（not applicable, NA）。
可	5.7.7	新進中醫師提供雙向回饋機制，及評估教學成效分析與改善	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評（not applicable, NA）。

第六章 其他實習學生及醫事人員之訓練與成果

條號	條文	備註	
第 6.1 節 實習學生訓練計畫執行與成果			
【重點說明】			
1.本節所稱實習學生，係指在教學醫院接受臨床實習訓練之各醫事相關科系學生（不含見習生），其職類包括藥事、醫事放射、醫事檢驗、護理、營養、呼吸治療、助產、物理治療、職能治療、臨床心理、諮商心理、聽力、語言治療、牙體技術等職類。			
2.教學訓練計畫應符合中央主管機關公告之「實習認定基準」或考試規則相關規定，得以聯合訓練或單一機構訓練為之。			
3.醫院應提供實習學生有系統之臨床教學訓練，確保院內各單位能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。			
4.醫院受評之職類須同時受評第 6.1 及 6.2 節。			
5.前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，則本節僅評量教學訓練計畫之內容（即第 6.1.1 條），其餘免評。			
	6.1.1	實習學生之教學訓練計畫內容適當，具體可行	
可	6.1.2	適當安排實習學生教學課程內容及教學活動	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，就該職類本條免評（not applicable, NA）。
可	6.1.3	評估教學成效並提供實習學生雙向回饋機制	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，就該職類本條免評（not applicable, NA）。
可	6.1.4	實習學生之學習成果分析與改善	[註] 若前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，就該職類本條免評（not applicable, NA）。
第 6.2 節 新進醫事人員訓練計畫執行與成果			
【重點說明】			
1.本節所稱新進醫事人員或受訓人員，係指藥事、醫事放射、醫事檢驗、護理、營養、呼吸治療、助產、物理治療、職能治療、臨床心理、諮商心理、語言治療、聽力與牙體技術等職類之醫事人員，自領得醫事人員證書起 4 年內，接受「臨床醫事人員培訓計畫」補助之受訓學員。			
2.醫院應依審查通過之訓練計畫提供新進醫事人員有系統之聯合臨床教學訓練，並確保院內各單位能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。			
3.受評之職類須同時受評第 6.1 及 6.2 節，若選擇免評或受評未通過之職類，則新合格效期內收訓之該職類新進醫事人員，不得申請衛生福利部教學費用補助。			
4.前次評鑑合格效期內，選擇之職類未有收訓新進醫事人員者，本節僅評量教學訓練計畫之內容（即第 6.2.1 條），其餘免評。			
5.新增職類（係指通過教學醫院評鑑的評鑑合格效期內新增職類者），於評鑑合格效期內，選擇之職類已無接受衛生福利部補助之受訓人員，本節僅評量教學訓練計畫之內容（即 6.2.1 條文）；惟新增職類若為未通過之職類，醫院應提具相關改善資料佐證。			
	6.2.1	新進醫事人員教學訓	

條號	條文	備註
	練計畫內容適當，具體可行	
可	6.2.2 適當安排新進醫事人員教學課程內容及教學活動	[註] 1.若前次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓新進醫事人員者，就該職類本條免評（not applicable, NA）。 2.申請新增職類就該職類本條免評（not applicable, NA）。
可	6.2.3 評估教學成效並提供新進醫事人員雙向回饋機制	[註] 1.若前次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓新進醫事人員者，就該職類本條免評（not applicable, NA）。 2.申請新增職類就該職類本條免評（not applicable, NA）。
可	6.2.4 新進醫事人員之學習成果分析與改善	[註] 1.若前次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓新進醫事人員者，就該職類本條免評（not applicable, NA）。 2.申請新增職類就該職類本條免評（not applicable, NA）。

106 年度兒童醫院 評鑑基準

目錄

凡例.....	III
附表、兒童醫院評鑑基準條文分類統計表.....	IV
第 1 篇、經營管理 第 1.1 章 醫院經營策略.....	5
第 1 篇、經營管理 第 1.2 章 員工管理與支持制度.....	6
第 1 篇、經營管理 第 1.3 章 人力資源管理.....	7
第 1 篇、經營管理 第 1.4 章 員工教育訓練.....	8
第 1 篇、經營管理 第 1.5 章 病歷、資訊與溝通管理.....	9
第 1 篇、經營管理 第 1.6 章 安全的環境與設備.....	10
第 1 篇、經營管理 第 1.7 章 兒童導向之服務與管理.....	12
第 1 篇、經營管理 第 1.8 章 危機管理—風險分析與緊急災害應變.....	13
第 2 篇、醫療照護 第 2.1 章 兒童及家屬權責.....	14
第 2 篇、醫療照護 第 2.2 章 醫療照護品質與安全管理.....	15
第 2 篇、醫療照護 第 2.3 章 醫療照護之執行與評估.....	16
第 2 篇、醫療照護 第 2.4 章 特殊照護服務.....	18
第 2 篇、醫療照護 第 2.5 章 用藥安全.....	20
第 2 篇、醫療照護 第 2.6 章 麻醉與手術.....	22
第 2 篇、醫療照護 第 2.7 章 感染管制.....	23
第 2 篇、醫療照護 第 2.8 章 檢驗、病理與放射作業.....	25

凡例

- 一、有鑑於臺灣兒童醫療面臨少子化，為使兒科病例集中化，提升兒童醫療品質，故衛生福利部自 101 年起，著手進行兒童醫院設立之申請資格審議並辦理兒童醫院評核作業，唯為確保兒童醫院提供的功能及具備的品質，遂針對兒童醫院的特色及打造此基準。
- 二、本基準適用原醫學中心另行單獨設立專供診治兒童之綜合醫院，且通過兒童醫院評核者。本文所稱「本院」係指兒童醫院，「總院」係指原醫學中心。
- 三、本基準內容之編排，區分為篇、章、條、項、款、目六個層級，共計有 2 篇、16 章、158 條。其中章號使用二碼數字，條號使用三碼數字。引用條文規定時，可略去篇名與章名。
- 四、本基準之條文，有下列五種分類方式(參考下頁附表):
 1. 依醫院可否選擇免評該條文，可區分為「不可免評之條文」與「可免評之條文(not applicable)」。「可免評之條文」，醫院可依提供之服務項目而選擇免評之條文，於條號前以「可」字註記。
 2. 評鑑基準依評量方式不同，分為以「優良、符合、不符合」評量及以「符合、不符合」評量二類，前者共計有 136 條，後者於條號前以「合」字註記，共計有 22 條。評鑑基準評量達「符合」以上者，該條文始為合格。
 3. 「必要條文」，此類條文規範基本的醫事人員之人力標準，於條號前以「必」字註記，共計有 7 條(1.3.1、1.3.3、1.3.5、1.3.6、1.3.8、1.3.9、1.3.10)，此類條文評量為不合格者，則列為「評鑑不合格」。
 4. 「重點條文」，於條號前以「重」字註記，共計有 9 條(1.6.4、1.6.5、1.6.7、1.6.8、1.8.1、1.8.2、1.8.3、2.3.6、2.7.5)，此類條文評量為不合格者，則須限期改善並接受「複查」。
 5. 「試評條文」於條號前以「試」字註記，共計有 1 條(1.1.10)；惟此類條文評量結果不納入評鑑成績計算。

附表、兒童醫院評鑑基準條文分類統計表

篇	章	條數	可免評 條文之 條數	符合/不 符合條 文之條 數	必要 條文之 條數	重點 條文之 條數	試評 條文之 條文數	
一、 經營管理	1.1	醫院經營策略	10	1	2	0	0	1
	1.2	員工管理與支持制度	7	0	1	0	0	0
	1.3	人力資源管理	12	1	0	7	0	0
	1.4	員工教育訓練	5	1	0	0	0	0
	1.5	病歷、資訊與溝通管理	9	0	1	0	0	0
	1.6	安全的環境與設備	11	1	4	0	4	0
	1.7	兒童導向之服務與管理	7	0	0	0	0	0
	1.8	危機管理—風險分析與 緊急災害應變	5	0	2	0	3	0
第一篇合計		66	4	10	7	7	1	
二、 醫療照護	2.1	兒童及家屬權責	5	0	1	0	0	0
	2.2	醫療照護品質與安全管理	5	0	0	0	0	0
	2.3	醫療照護之執行與評估	19	0	4	0	1	0
	2.4	特殊照護服務	19	0	1	0	0	0
	2.5	用藥安全	12	0	4	0	0	0
	2.6	麻醉及手術	11	0	2	0	0	0
	2.7	感染管制	15	0	0	0	1	0
	2.8	檢驗、病理與放射作業	6	0	0	0	0	0
第二篇合計		92	0	12	0	2	0	
總計		158	4	22	7	9	1	

第 1 篇、經營管理 第 1.1 章 醫院經營策略

【重點說明】

醫院經營管理實務中，經營策略決定醫院的定位及政策，透過每項政策的擘劃、實質的領導，建構符合醫院定位的文化，組織與財務應與總院區隔，發展以兒童為中心的醫療，確保所提供之醫療服務是社區民眾所需要的。在策略規劃過程中，醫院的監督或治理團隊(Governing body，可包含董事會、出資者或院長，依個別醫院架構可自行定位)負責邀集經營團隊(executive team)(可能包含院長、副院長、資深主管、部科或醫療團隊主管依個別醫院架構可自行定位)共同設定醫院宗旨、願景及目標，明訂組織架構及指揮系統，落實分層負責與分工，並由監督或治理團隊尋求必要資源，經營團隊遵循宗旨、願景及目標，擬訂計畫與策略，型塑追求兒童病人安全及醫療品質之文化，建立內部病安、品質促進及管理機制，提供兒童真正需要、適度不浪費的醫療照護。

在此前提下，依循宗旨、願景及目標所訂定之短中長期計畫，應以團隊概念共同建構，在策略規劃過程中應將服務區域之需求納入，以符合醫院永續發展之需要。另外，經營團隊應具備執行職務所必須之知識、技能及素養，定期收集兒童病人安全、醫療品質與經營管理(業務與流程)相關之全院指標並進行分析，醫院之監督或治理團隊與經營團隊間應定期針對相關資料之分析結果進行討論，以確認需改善之相關議題，如監控高門診人次之品質與侵入性檢查之陰性率偏高等問題。其他，如會計、成本管理與財務稽核作業等亦是確保醫院財務健全達成永續經營所不可或缺之經營策略支援系統。為確保醫院之總體經營績效符合醫院之宗旨、國家政策與法令之要求，監督或治理團隊與經營團隊應定期溝通與檢討，由經營團隊提出解決方案並進行改善。醫院評鑑之整體規劃，遂依此概念整合本功能相關基準及評量項目。

條 號	條 文	備 註
	1.1.1 明訂宗旨、願景及目標，確認醫院在服務區域的角色及功能，並據以擬定適當之目標與計畫	
	1.1.2 醫院之監督或治理團隊與經營團隊應積極主動提升醫療品質、兒童病人安全及經營管理成效，並營造重視醫療品質及兒童病人安全之文化	
合	1.1.3 明訂組織架構及指揮系統，落實分層負責與分工	
	1.1.4 訂定醫療業務指標、內部作業指標，定期分析及檢討改善	
	1.1.5 健全之會計組織及制度，並有財務內控及外部查核機制	
合	1.1.6 遵守相關法令，並提供合宜教育訓練	
	1.1.7 配合國家兒童衛生政策及其他相關政策之情形	
可	1.1.8 對上次醫院評鑑之建議改善事項，能具體檢討改善	[註] 新申請評鑑或上次醫院評鑑(含評核及試評)未有建議改善事項者，可自選本條免評。
	1.1.9 評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好	
試	1.1.10 如期提報醫院評鑑持續性監測系統之量性指標及質性文件	[註] 本條為試評條文，評量結果不納入評鑑成績計算。

第 1 篇、經營管理 第 1.2 章 員工管理與支持制度

【重點說明】

妥善的員工管理與支持制度除可讓醫院的經營符合法規及實務的需要，透過人事管理制度，可確保醫院人員的專業資格(適當的學經歷及專業執照)、人力的妥善運用(專責、專職、專任、兼任、外包之搭配運用)、妥適的工作環境與情緒支持等，營造最適醫院定位之工作環境與條件。

醫院首先需建立人事管理制度，依醫院規模、屬性配置適當人員或成立相關單位，依法及醫院實務需要設計招募、徵選、薪資規定...等辦法，招募符合各單位需求、職掌的合適人力，考量員工工作負荷，且依業務量變化適時調整人力，並設計適用的評核與升遷制度，提供員工持續進步、發揮所長之動機，並評估各項資源投入與產出、期待與實際之差異，找出造成差異的原因及確定改善方向。

醫院是一高度壓力工作場所，醫院除建構安全、適合工作的環境外，在員工支持方面，應重視工作人員健康防護、促進與福利，有健康、滿意的工作人員才有專業、有品質的醫療服務。另外，應提供工作人員適當的意見反應管道(如：滿意度調查、主管信箱等)及心理支持及輔導機制，釐清工作同仁所提問題予以適當處理，協助員工調適，定期辦理紓壓或情緒支持相關講座或活動，提升員工心理衛生相關知能，甚至有互助機制，減輕員工面臨困境或醫療糾紛時之壓力。

條 號	條 文	備 註
1.2.1	設置人事管理專責單位，各部門的職掌及職務規範明確，人事制度健全	
1.2.2	訂有明確之員工晉用及薪資制度且執行合宜	
1.2.3	建立合理的人事考核及升遷制度	
1.2.4	設立職業安全衛生專責組織、人員，並訂定職業安全衛生管理計畫，及確實執行員工意外事件防範措施	
1.2.5	致力於建置完善合宜之工作環境，訂有且執行員工健康促進活動與福利制度	
合 1.2.6	實施新進員工及在職員工健康檢查	
1.2.7	有關懷輔導機制對院內員工提供心理及情緒等支持，並有員工申訴管道	

第 1 篇、經營管理 第 1.3 章 人力資源管理

【重點說明】

在人力資源制度之管理與執行方面，希望引導醫院及主管瞭解院內應定期評估人員能力、適當配置人員、給予適切工作內容及合理之工作量，由此確保人員不致承受過多、過重之責任、壓力與業務範圍，確保醫療品質及提升兒童病人安全。醫院應評估醫師及各類醫事人員之專業能力及監測醫療品質；另外，醫院應確保主管之適任性(包括臨床及行政經驗之評估等)。

目前醫院有許多支援系統係採外包方式委託專業組織或人員提供服務，醫院應負監督管理責任，對外包業務及人員有適當管理機制，以茲確保外包人員確實具備工作相關專業證照或資格條件及人力素質適當，對於外包業務內容及範圍亦應適當委託，以不影響醫療品質並納入統一管理為原則。

條 號	條 文	備 註
必	1.3.1 適當醫師人力配置及科別	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
	1.3.2 對醫師的診療品質及工作量，定期作客觀的評估	
必	1.3.3 應有適當的醫師、醫事放射人力配置，並由適當訓練及經驗人員執行診療檢查及了解其臨床意義	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
	1.3.4 提供之解剖病理服務應能滿足兒童醫療需求，且符合法令規定	
必	1.3.5 適當之醫事檢驗服務(或臨床病理)服務組織與人力配置	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
必	1.3.6 依據病房特性配置適當護產人力	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
	1.3.7 護理人員資格比例適當，及護理主管資格恰當能負責部門管理及行政業務	
必	1.3.8 藥劑部門組織分工完善、人力配置適當，應有兒童專任藥師調劑，足以完成對兒童之藥事照護	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
必	1.3.9 適當之營養與膳食單位或部門組織與人力配置，且應有兒童專任營養師	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
必	1.3.10 適當之兒童復健服務組織與人力配置	[註]本條為必要條文，必須達符合項目(含)以上。
	1.3.11 應有社工人員提供兒童輔導、諮商及社區聯繫工作，並協助解決其困難或家暴等問題	
可	1.3.12 對外包業務及人員有適當管理機制	[註]未有業務外包者，可自選本條免評。

第 1 篇、經營管理 第 1.4 章 員工教育訓練

【重點說明】

醫院應設置員工教育訓練之專責人員、委員會或部門負責院內員工教育及進修，諸如兒童人權及權利、兒童病人安全、醫學/醫事/護理倫理、全人醫療、感染管制、院內突發危急兒童急救措施及危機處理等重要議題應列為必要教育及進修課程。

條 號	條 文	備 註
1.4.1	設置員工教育訓練專責人員、委員會或部門，負責院內員工教育及進修	
1.4.2	對於新進員工辦理到職訓練，並有評估考核	
1.4.3	訂定護理人員之教育訓練與進修計畫、推展及落實其能力進階制度，並定期檢討改善	
1.4.4	應定期對員工實施突發危急兒童急救措施之教育訓練	
可	醫院有志工之設置，並有明確之管理辦法及教育訓練	[註] 未向社會局或衛生局申請設置有志工者，可自選本條免評。

第 1 篇、經營管理 第 1.5 章 病歷、資訊與溝通管理

【重點說明】

病歷之妥善管理，對醫院提供的醫療品質有很大的影響，此功能將評估病歷妥善管理、應用之體制是否完善適當，包括：

1. 兒童的病歷應統一合併管理，妥善整理(編號、登記、歸類)，以利其他專業診療參考，避免發生重複診療之缺失。
2. 應明確掌握病歷行蹤及品質，訂有防止遺失的管理機制及質與量的審查等品質確保機制。
3. 使用統一之病歷號，避免同名、同姓兒童發生弄錯的缺失。
4. 能快速檢索符合特定條件的病歷。
5. 門診病歷送到診間等之即時性評估。
6. 應對病歷內容有完善之保密措施。
7. 電子病歷相關管理、執行確依民國 98 年 8 月 11 日公告修正之醫療機構電子病歷製作及管理辦法辦理。
8. 定期利用病歷製作、提供及檢討臨床、效率及業務評估指標或資料。
9. 在資訊與溝通管理方面，醫院應明訂資訊管理及安全相關政策與作業規範，確保資訊具有「保密性」、「安全性」、「可用性」與「完整性」等必備條件，防止兒童資料遺失、誤用，明確訂定兒童資訊保密相關措施。

條 號	條 文	備 註
1.5.1	健全的病歷資訊管理制度及環境	
1.5.2	應有專人負責管理病歷或設立病歷管理部門，人力配置、素質、教育訓練適當，作業功能良好	
1.5.3	病歷應詳實記載，並作量與質的審查	
1.5.4	病歷應有系統歸檔，且每位兒童只有一份病歷，以維護資料的完整性	[註]未向當地主管機關宣告實施電子病歷者，本條有關電子病歷部分免評。
1.5.5	依據兒童及家屬的請求，依法提供病歷複製本或摘要	
合 1.5.6	對出院摘要及病歷建立追蹤管理系統，且定期統計呈報改善	
1.5.7	建立疾病與手術檢索系統及相關統計分析	
1.5.8	資訊部門配合臨床及行政部門建立完善作業系統，且院內各系統連線作業及院外聯繫系統功能良好	
1.5.9	具備資訊管理作業規範，以確保資訊安全及維護兒童隱私，並訂有緊急應變處理機制	

第 1 篇、經營管理 第 1.6 章 安全的環境與設備

【重點說明】

依據美國健康照護研究與品質管理局(Agency for Health care Research and Quality, AHRQ)之建議「要提升兒童病人安全必須確保醫療照護過程不會發生任何意外或可預防性之傷害」，因此醫院之經營者在規劃醫院之建築與相關之硬體設施時即應將員工工作環境與兒童就醫環境之安全納入考量，並審視是否符合相關法規之要求，如建築法、公共安全、防火安全、職業安全、感染管制、特殊需求相關設施規定等，若發現有違相關法令之規定，應立即改善以確保員工與就醫兒童及家屬之安全。

為提升兒童就醫之方便性與可近性，以達成「以兒童為中心」之目標，醫院應提供兒童或民眾來院之交通、候車與停車規劃、用餐、購物等資訊。此外，應重視特殊需求兒童或家屬之就醫權利，醫院應確保符合法規之無障礙環境與相關設施，如扶手、斜坡道、輪椅、特殊需求專用之浴廁等，且須依照設置科別、兒童及家屬需要，建置適當規格之廁所(如坐式、蹲式、輪椅用等種類)、其數量除應符合一般兒童及家屬之需要外，亦須提供親子適用之設施設備、浴廁等；為確保兒童病人安全與權益，應考量設施設備之可用性(如：輪椅加附點滴架進入浴廁)，並設置急救鈴與建立相關之維護與保養機制。對於就診空間與病房應設定音量管制、維持適當之溫度與濕度以提供合宜舒適之就醫環境。

醫院之照護環境安全主要涉及下列兩個層面，包括(一)安全(Safety)：應避免建築與相關硬體設施因設計與維修不當或人為疏忽造成兒童、訪客與員工之傷害；(二)保全(Security)：避免人為蓄意破壞、偷竊、暴力攻擊、縱火等威脅兒童、家屬與員工生命財產之安全。為協助醫院建立安全防護體系，本章之評鑑基準亦包括提供安全及安靜的病室環境(如設有機制定期檢查急救鈴或緊急呼救系統、扶手及防滑設施之功能)、訂定安全管理作業規範，提供兒童及員工安全的環境(如設有保全監測設備、警民連線、防止電梯墜落、用電安全管理等)。

為避免兒童在接受診療過程中因醫療儀器之使用與教育訓練不足(如將只適合成人使用之醫療技術或器材誤用於兒童或新生兒)、維修保養不當(特別是對於高風險之醫療儀器，如電擊器、生理監視器與輸液幫浦等未建立預防性保養制度)或相關之基礎設施維修保養不當(如電力或醫療氣體)導致侵襲性檢查突然中斷(如心導管檢查)或維持生命之儀器突然停止運作(如呼吸器)而造成兒童傷害或死亡，醫院應定期執行醫療儀器或相關器材與基礎設施(包括機電、安全、消防、供水、緊急供電、醫用氣體等)或系統等之維護、檢查、測試、保養或校正作業。另，為避免員工在工作中受到暴力之攻擊，醫院應採必要措施，以確保醫事人員執行醫療業務時之安全。

考量兒童在住院期間之需求，醫院應依兒童之特性設置病床，並應保持病房之清潔與安全性，包括定期檢查床欄之安全性、床墊與所使用之床單應定期清潔與消毒，以防止如疥瘡之群聚感染。另為確保醫院之飲食安全，醫院之廚房與供餐作業應符合膳食安全衛生管理作業之規範，如危害分析與重要管制點(Hazard Analysis Critical Control Point, HACCP)之認證規定或地方衛生主管機關的「中央廚房衛生自主管理認證」或食品良好衛生規範(Good Hygienic Practice, GHP)。

條 號	條文	備註
合	1.6.1 提供醫院交通資訊，並有安全的交通規劃	
	1.6.2 醫院應設置無障礙設施，並符合法令規定	
合	1.6.3 提供安全及安靜的就醫環境	
重 合	1.6.4 訂定安全管理作業規範，提供兒童及員工安全的環境	
重	1.6.5 醫療機構應採必要措施，以確保醫事人員執行醫療業務時之安全	

條 號	條 文	備 註
	1.6.6 醫療器材採購及管理能符合醫療照護業務之需要，並確保品質	
重	1.6.7 定期執行醫院設施、設備、醫療儀器或相關器材等之維護、檢查、測試、保養或校正作業，並有紀錄可查	
重	1.6.8 定期檢查及維修設備(機電、安全、消防、供水、緊急供電、醫用氣體等)或系統，並有紀錄可查	
	1.6.9 各部門落實整潔維護，確實施行院內清潔工作，並定期消毒除蟲	
可	1.6.10 膳食安全衛生管理良好	[註]未提供膳食服務者，可自選本條免評。
合	1.6.11 適當管理廢水與廢棄物	

第 1 篇、經營管理 第 1.7 章 兒童導向之服務與管理

【重點說明】

醫院應提供親切合宜，以兒童為導向的醫療服務，包括醫院應注意諮詢服務場所的提供、服務人員及引導人員之配置、言辭及儀態；工作人員應配戴名牌。

另外如與兒童及家屬認識，建立互信關係及明確醫療服務的責任歸屬；提供及評估合宜的掛號、住出院、候診、候檢、領藥及批價等服務，並建立機制收集分析、檢討改善各項流程；提供院內相關同仁接待教育並確認其成效等，都為醫院確保醫療服務符合以兒童為中心的各種可能作法。

病床的有效利用，不僅是善用社會資源，且自醫院經營穩定的觀點而言，亦為重要的指標，無論是急性或長期療養床，應依各醫院特性有效的運用病床。另外，亦應評估住院兒童在醫院內是否感覺不方便，醫院應依其功能、環境、及社區特性作考量，且不依醫院單方面的方便為優先，而是以不妨礙住院兒童的方便及治療為原則，提供合宜的醫療環境。

透過使用者評估醫院各項作為是最直接的資訊來源。醫院可設有方便兒童及家屬提供意見的管道，如：設置意見箱(考量方便使用之設置數量及地點)、善用調查工具等，亦可利用住院須知、院內刊物及公告欄等作為兒童及家屬意見表達之管道。

各種來自於兒童及家屬、院內同仁改善建議之改善，均為醫院持續性品質改善活動努力的呈現。為了讓改善活動更符合醫用者、醫院及同仁需要，應依據醫院的目標與策略方針設定醫療品質改善之主題及目標；評估是否確實持續執行業務檢討、服務改善活動；採取 Plan-Do-Check-Act(PDCA cycle：計畫－執行－檢核－活動)步驟，並確認 Check 及 Act 部分的成效。尤其對於兒童或家屬的意見、抱怨、申訴應有專責處理模式與流程以盡快處理，對於兒童或家屬訪客用餐、購物環境或相關資訊亦應適當提供，使醫用者及家屬訪客方便取得所需服務。

條 號	條 文	備 註
1.7.1	提供兒童及家屬衛教與醫院服務資訊，並提供兒童及家屬完整的就醫資訊及一般諮詢	
1.7.2	提供兒童及家屬就醫之掛號、批價收費及辦理入出院作業等便利服務	
1.7.3	應準時開診，開診醫師請假或請他人代診時，應及早周知	
1.7.4	有效率地運用病床	
1.7.5	對於兒童或家屬的意見、抱怨、申訴設有專責單位或人員處理，並明訂處理流程	
1.7.6	有效管理院內用餐、購物環境	
1.7.7	定期實行家屬滿意度調查	

第 1 篇、經營管理 第 1.8 章 危機管理—風險分析與緊急災害應變

【重點說明】

為確保員工與就醫兒童及家屬之安全，醫院應建立危機管理機制，且依據危機需要儲備或即時取得災害所需之醫療用品、通訊器材及其他資源，並有檢討改善機制。醫院在建立危機管理機制時應成立專責組織(如危機管理委員會)或指定專責人員統籌醫院危機管理事宜，包括運用風險分析工具(如災害脆弱度分析)評估醫院可能發生之危機或緊急事件，並依據危害分析結果研擬危機管理計畫，包括減災預防、準備、應變與復原。

為提升醫院面對危機事件發生時之緊急應變能力以減少災害之衝擊，對突發危機事件應建立健全之應變指揮體系與依災害等級制訂應變組織之啟動規模(如需動員之應變職務與應變團隊人數)。對於火災、風災、水災、地震等緊急災害，應訂有符合醫院與災害特性之緊急災害應變計畫與作業程序，並落實演練。此外，為防止災難發生時衍生之大量傷患救護需求，醫院應設置大量傷患緊急應變處理小組與健全指揮系統，每年定期與地方政府或相關團體共同辦理大量傷患處理之訓練，以滿足所在社區發生災害時之救護需求。

醫院面對可能或已發生之醫事爭議事件時，應以誠實的態度，指定專責人員或單位妥善因應，對外回應醫事爭議事件。為防範事件再發生，醫院應釐清事故發生原因及真相，正確掌握事件發展，並應有檢討紀錄及防範事件再發生之措施，作為改善之參考依據。另外，對於相關受影響之醫院同仁亦應提供支援互助機制，共同從經驗中學習。

條 號	條 文	備 註
重	1.8.1 建立醫院風險/危機管理機制，且依據危機管理需要儲備或即時取得災害所需之醫療用品、通訊器材及其他資源，並有檢討改善機制	
重	1.8.2 訂定符合醫院危機管理需要之緊急災害應變計畫及作業程序，並落實演練	
重	1.8.3 設置大量傷患緊急應變組織與健全指揮系統	
合	1.8.4 建立醫事爭議事件處理機制，且對涉及醫事爭議員工有支持及關懷辦法	
合	1.8.5 訂定醫院與媒體溝通之規範並落實執行，以維護兒童及家屬之隱私與權益	

第 2 篇、醫療照護 第 2.1 章 兒童及家屬權責

【重點說明】

每一位兒童都具有獨特性，有著不同的需求、價值觀和信仰。故當兒童就醫時，應該受到奠基在醫學倫理基礎下的妥適照護，此為兒童基本的人權及權利。為保障兒童就醫的人權及權利，醫院應以兒童的觀點，明確訂定有關兒童人權及權利的相關政策、規範，並公開倡導，讓兒童及家屬能充份瞭解其人權及權利並參與醫療決策；同時也要教育員工理解及尊重兒童的自主性和價值觀，提供維護兒童尊嚴且周到的醫療服務。讓醫院、員工與兒童及家屬共同營造一個重視兒童就醫人權及權利的優質照護環境。

因此本章的重點有下列幾項：

1. 醫院應明訂維護兒童人權及權利的政策或規範，並向兒童及家屬及員工宣導、說明相關就醫人權及權利的內容。
2. 教育院內工作人員在執行醫療照護與服務時，應向兒童及家屬充份說明、溝通，並隨時留意尊重及保護兒童人權及權利。
3. 兒童接受診療時，醫療照護團隊應向兒童及家屬進行說明，特別是進行侵入性檢查或治療前，應提供書面說明以確保內容正確被瞭解，並取得家屬或法定代理人簽署完整的同意書。
4. 應鼓勵兒童及其家屬參與醫療決策，工作人員以兒童及家屬能理解之語言，解說兒童的健康及醫療相關的資訊，如兒童及家屬欲尋求其他醫療人員之意見時，醫院應主動協助。
5. 為維護及尊重兒童的醫療照護權利，除了主動能為兒童代言，醫院能對兒童及家屬提供有關生命末期醫療抉擇的相關資訊，並制訂相關規範或標準作業程序，以利工作人員遵循。
6. 在醫療過程中應隨時注意兒童隱私的維護，如：檢查時應避免不必要的身體暴露；在檢體採集及運送有適當的安排；就醫資料不論紙本、聲音、照片或電子等，均應尊重兒童及家屬的意願予以保密。

條 號	條 文	備 註
2.1.1	明訂維護兒童人權及權利的政策或規範，並讓兒童、家屬及員工瞭解、尊重其人權及權利	
2.1.2	應與兒童及家屬溝通、適當說明病情、處置及治療方式，特別是實施侵入性檢查或治療時，應明訂作業規範並簽署同意書	
2.1.3	向住院兒童或家屬說明住院之必要性及診療計畫，並有措施協助及鼓勵其參與醫療照護之過程及決策	
2.1.4	醫院能對兒童及家屬提供有關生命末期醫療抉擇的相關資訊並予以尊重，以維護其權益	
合	2.1.5 兒童於門診及住院時之檢查、處置與檢體採集和運送，皆應保障其隱私及人權及權利	

第 2 篇、醫療照護 第 2.2 章 醫療照護品質與安全管理

【重點說明】

醫療照護品質及兒童病人安全是每日常規醫療照護的根本。此信念必須深植於每位醫療工作人員的心中，從不間斷的醫療照護品質精進，使醫療照護效率提升、更充分利用資源並減少兒童於醫療照護中所承受之風險。主管對品管及病安的重視為成功的首要條件，經由良好之全院醫療照護品質管理計畫，進而建立組織友善文化中對品質及兒童病人安全的關注。利用各種資料分析及改善計畫，達成醫療品質的持續進步。因此本章規範之目的有下列幾項：

1. 醫院管理者須規劃醫療照護品質管理計畫：增進醫療照護品質需要許多臨床科部、醫療專業及行政管理之協助，必須有良好之全院管理架構及計畫；醫院管理者應建立品質管理架構、推動品質精進計畫及監督此系統之運作以達成目標，有醫院管理者之重視及支持，才能塑造出醫院之品質及兒童友善文化。
2. 訂定出適當之醫療品質控制指標以保障兒童病人安全：醫院應利用收集之資訊，針對危急、高風險、易出錯等方面，建立適當之醫療品質控制指標，藉由指標分析，尋求優先的品質改善項目，以保障兒童病人安全。
3. 建立醫療品質及兒童病人安全，並倡導組織友善文化：定期將醫療品管及兒童病人安全之資訊傳遞給全體員工，鼓勵及教育員工參與醫療品質持續改善活動，建立品質、兒童病人安全及組織友善文化；透過醫療照護團隊的溝通，將醫療品質改善成果加入醫療照護常規或技術手冊中，確保改善成果用於提升照護品質。
4. 對醫療不良事件之事前預防及事後分析檢討：醫院對於各種可能發生醫療不良事件之高危險情境，宜訂定預防措施以維護兒童病人安全，對於發生之醫療不良事件，應明訂發生時的處理方式，並鼓勵通報，醫療不良事件發生後，應作根本原因分析，以避免相似事件再發生。
5. 分析各類品質資料和其他醫院分享成果，共同提升醫療照護品質：醫療照護團隊間藉由全院性研究會及報告會等，互相理解院內各部門診療活動；利用品管資料，經由分析研究，於討論會提出報告或發表於雜誌刊物中，以提供臨床醫學或醫院管理上之實證，與醫界分享成果，共同提升醫療照護品質。

條 號	條 文	備 註
2.2.1	應有委員會或組織等協調、訂定及推動全院品管及兒童病人安全計畫，確實執行並定期檢討改善	
2.2.2	醫療照護團隊定期舉行照護品質相關會議，檢討改善實務運作，以提升醫療品質與兒童病人安全	
2.2.3	建立機制以檢討醫療倫理與法律相關之病例與主題，其運作良好	
2.2.4	應訂有醫療品質監測指標及病例資料年報、與醫療成果資料，並有統計、分析及檢討	
2.2.5	對於各種可能發生醫療不良事件之情境，訂定預防措施及建立因應對策，關於醫療不良事件發生時的處理、說明、報告、記錄等步驟有可依據之規範	

第 2 篇、醫療照護 第 2.3 章 醫療照護之執行與評估

【重點說明】

醫療機構最重要的目的為提供兒童所希望且最適切的醫療照護，需要醫療機構內各種領域的員工有高水準的協調及溝通。在執行醫療照護計畫時，應經常檢討醫療照護之適當性，動態評估兒童對照護計畫的反應，如有需要應隨時修正計畫。醫院對於兒童所提供之醫療照護為整體醫療照護的一個環節，完成階段性醫療照護後，應考慮兒童之病情安排持續性照護服務。如此不僅能有效的使用醫療資源，並能提供兒童所需之照護且改善兒童之健康狀態。

本章規範之目的有下列幾項：

1. 明定醫療照護團隊人員權責，並有良好的團隊運作以提供兒童醫療照護。
2. 醫療照護團隊成員應將兒童評估及訂定出之醫療照護計畫，詳細記載於病歷中，以使兒童照護相關資訊能確實傳遞。
3. 應明訂作業常規以確保醫囑被安全地執行。
4. 依病情之需要，適切照會相關之醫療照護團隊，各種領域間有良好的協調及溝通，以達高水準之醫療照護。
5. 兒童轉出至其他單位時，應提供醫療照護摘要，以達持續性照護之目的。
6. 應協助兒童實施適切之轉診，轉診之安排應考量兒童病人安全，留意轉診過程中必要醫療照護之安排。兒童轉出或出院至其他單位時，應提供醫療照護摘要，以達持續性照護目標。
7. 醫療照護團隊應提供兒童出院準備及後續照護計畫，包含提供出院兒童適當之用藥指導、營養指導、復健指導、回診預約與出院摘要等資訊，醫院亦應與後續照護服務之單位建立連繫及合作關係，確保兒童獲得適切之後續照護。
8. 醫院應適當提供居家照護服務，透過機制掌握服務執行情形，在病例檢討會評估、檢討及改善居家照護服務模式或內容。
9. 醫院應提供適合兒童與家庭需求的安寧緩和醫療照護服務，建立規範和擁有熟悉兒童與家庭的專業人員，並提供繼續教育。

條 號	條 文	備 註
合	2.3.1 住院兒童應由主治醫師負責照護，並讓兒童及家屬知悉	
	2.3.2 住院、急診病歷應詳實記載病況變化、治療方式及其治療依據說明等，以供事後檢討	
合	2.3.3 每日應有醫師迴診並適當回應兒童之病情陳述，紀錄詳實	
合	2.3.4 醫療照護團隊人員應了解兒童問題，並讓接班人員知悉；如有轉出至其他單位時，應製作照護摘要或交班紀錄，以達持續性照護	
	2.3.5 因應兒童狀況提供適切可行的護理照護計畫，過程完整，並有適時修正	
重 合	2.3.6 適當的護病比	
	2.3.7 醫囑之記載與確認應有標準作業，以確保醫囑安全執行	
	2.3.8 依病情之需要，適切照會相關之醫療照護團隊	
	2.3.9 依據兒童病情評估結果訂定復健計	

條 號	條 文	備 註
	畫，給予適切之復健治療及訓練	
2.3.10	對兒童及家屬提供身體、心理、社會及靈性的照護及支持措施	
2.3.11	訂有兒童行動限制(隔離、約束)之作業常規並執行適當	
2.3.12	評估兒童營養狀態，適切給予營養及飲食指導	
2.3.13	醫院有提供適當之新生兒及嬰兒哺育服務	
合 2.3.14	提供兒童及家屬適當之衛教資料與指導	
2.3.15	明訂院內突發危急兒童急救措施，且應落實執行	
2.3.16	實施適切之轉診(介)服務，並與院外機構建立良好合作關係	
2.3.17	醫療照護團隊應依兒童需求，提供適切、完整的出院照護計畫與指導，並有紀錄	
2.3.18	適當執行兒童居家照護服務，並有評估、檢討，以利品質提升	
2.3.19	適當的兒童安寧緩和醫療照護服務	

第 2 篇、醫療照護 第 2.4 章 特殊照護服務

【重點說明】

在醫療中有許多高危險情境(如急診、加護病房中)，兒童之醫療照護執行與評估十分重要，因此醫院必須特別對此訂定適宜之標準流程及規定，以提供適宜的照護品質。醫院對高危險兒童之照護應有特殊之規範，以提供完整、一致、安全的醫療照護。本章規範之目的有下列幾項：

- 1.急診及加護病房之兒童，均為危急之病情，兒童之醫療照護執行與評估均應有特殊之要求。醫院對設備器材及醫療照護執行人員之人力、資格、訓練均應符合規定。
- 2.兒童青少年心理衛生與特殊治療業務照護應由合宜的專業人員與作業程序，提供完善的照護與治療。
- 3.建立以兒童家庭為中心的早期療育模式，由完整的專業團隊提供評估與照護。
- 4.兒童透析照護及兒童呼吸照護應由適當的醫療照護團隊提供，且應有合格設施設備，建立維護管理機制並確實執行，以建置安全的照護環境。
- 5.特殊兒童照護應有合宜的醫療品質管理，除建立及確實執行感染管制作業外，亦應設定醫療及兒童照護品質指標或目標，確保兒童權益。

條 號	條 文	備 註
2.4.1	適當之兒童急診人力配置及訓練	
2.4.2	兒童急診應有完備之設施、設備、儀器、機器，並確實執行保養管理及清潔管理	
2.4.3	提供兒童急診醫療與急救處置能力	
2.4.4	建置適當的急診診療科支援機制	
2.4.5	具備完善的兒童急診醫事人員與警衛輪班制度	
2.4.6	應有兒童急診醫療、救護處理之適當性及品質檢討分析與改善	
2.4.7	適當之加護病房組織及人力配置	
2.4.8	加護病房備齊相關設施、設備及儀器，並應定期保養、維護，且有紀錄可查	
2.4.9	良好的加護病房管理、收案評估、診療品質與紀錄	
2.4.10	加護病房護理人員須依其特性及護理人員需要，安排在职教育訓練，並評核其能力	
2.4.11	兒童青少年心理衛生照護品質適當	
2.4.12	兒童青少年精神科能提供特殊病例治療業務	
2.4.13	對早期療育服務能訂定評估及治療計畫，並提供合宜的團隊服務	
2.4.14	透析照護服務之醫療品質適當	
2.4.15	兒童呼吸治療應有適當醫療照護團隊與設備，提供良好的呼吸照護服務	
2.4.16	兒童呼吸照護服務感染管制作業	
合	2.4.17 適當之兒童牙科人力配置，與完備的照護設施及設備	

條 號	條 文	備 註
2.4.18	兒童牙科照護品質適當	
2.4.19	設置特殊需求兒童牙科門診，並提供適切之服務	

第 2 篇、醫療照護 第 2.5 章 用藥安全

【重點說明】

藥品對疾病之預防、治療及症狀緩解均占有十分重要的角色。藥品管理是醫院對藥品使用過程中整體流程之監測，需要醫療機構內各種領域的員工的協調配合。醫院對藥品選擇、採購、儲存、處方、調劑、配送、給藥、記錄及追蹤效用等，均應訂定標準流程並持續品質監測改善，以提升用藥安全。本章規範之目的有下列幾項：

1. 醫院應確保合法、適當的藥事人員人力；為確保藥品品質，藥品必須有良好保存管理，藥品存放之必要的硬體設備及設施，必須維持正常狀況。
2. 在藥品的庫存管理上，應依據醫療的需要採用合適藥品。醫院應訂有藥品採用原則之標準化作業程序，以實際需要及兒童用藥安全管理為考量決定採購藥品類別及掌握適當的庫存量，並確保使用之藥品均於有效期限中。
3. 處方上應妥善記載藥名、用量、用法、給藥方法、給藥期間。若處方內容不完整，藥事部門應可適當查詢建議修正，並宜有藥師指導或監視機制以防止處方之重複與浪費。建議建立相關系統以供醫師在開立處方時能隨時檢索必要的藥品資訊，規範特定藥品的使用方針及步驟及設定防止醫師開立錯誤處方之機制。
4. 在藥品調劑上，建議可參考「藥品優良調劑作業準則」(GDP)訂有明確的門診及住院調劑作業程序。對於高警訊藥品、特殊混合注射藥品應有特殊的保存、調劑流程以保障用藥安全。
5. 為達正確的給藥，應確實執行標準作業程序，且給藥前應瞭解藥效、副作用、使用量及兒童是否有藥品過敏等情形。於給藥中、給藥後應注意兒童反應，如有需要須正確且迅速處理。
6. 組織內有如藥事委員會或兒童用藥安全相關機制等之設置或機能，以確保兒童的用藥安全。在機制之執行上，用藥安全的報告，應構築在非追究個人責任而是組織系統改進的態度及所謂「安全文化」之營造。各項兒童用藥安全調查結果應回饋於系統流程之改善，透過在職及新進人員訓練，以改善用藥安全。
7. 醫療照護團隊應提供兒童用藥指導，並對民眾提供各項藥品相關資料。

條 號	條 文	備 註
	2.5.1 藥劑部門之設備及設施應符合業務所需，並妥善保養及維護	
合	2.5.2 藥事委員會運作良好，並有具體成效	
	2.5.3 應有藥品識別方法、步驟、及作業程序	
	2.5.4 處方醫令系統或類似機制應設有防止用藥錯誤及不適當之機制	
	2.5.5 藥品庫存管理訂有辦法，並確實執行	
合	2.5.6 依「藥品優良調劑作業準則」訂定兒童調劑作業程序，並確實執行	
	2.5.7 訂定兒童特殊混合注射藥品之調劑及給藥作業程序	
合	2.5.8 訂定兒童正確用藥標準作業程序並落實正確給藥	
	2.5.9 提供適當之臨床藥學服務，且提供適當藥品資訊	
	2.5.10 病房及各部門的藥品供應，訂有妥善配送制度，並有緊急用藥之因應措施	
	2.5.11 確實執行兒童用藥教育	
合	2.5.12 醫療人員應正確且迅速處理兒童對藥	

條	號	條文	備註
		品使用的反應及病情變化	

第 2 篇、醫療照護 第 2.6 章 麻醉與手術

【重點說明】

麻醉及手術在醫院是非常複雜且重要的醫療處置。麻醉及手術需要有完整的兒童評估、整合性的照顧、持續兒童監測及安全的轉送，才能對兒童提供安全及合宜的醫療照護。醫院應有系統性的組織管理相關軟硬體，以符合法令規範及兒童需求。本章規範之目的有下列幾項：

1. 醫院應確保適當之手術、麻醉部門體制及人力配置，手術、麻醉相關設施應由具有專業知識及技巧之人員負責保養管理，並有適當的手術排程管理。醫院應收集手術麻醉、鎮靜與手術後疼痛控制等相關之資訊，加以分析、統計、管理，以保障兒童病人安全及提升醫療品質。
2. 手術前應完整評估兒童，向兒童及家屬解釋麻醉及手術方式，與兒童及家屬討論後選擇最適當的麻醉及手術方式。
3. 確實遵照適當的兒童辨識程序，確保兒童身分、手術項目與手術部位之正確無誤。
4. 詳實且即時記載麻醉紀錄及手術紀錄。
5. 訂定手術前、中、後之護理照護常規及處置步驟，確實遵行並詳實紀錄。

條 號	條文	備註
合 2.6.1	適當之兒童手術、麻醉部門體制及人力配置	
	2.6.2 備齊兒童手術相關設施、設備及儀器，並應定期保養、維護與清潔，且有紀錄可查	
	2.6.3 具手術工作手冊及手術日誌且定期召開兒童手術管理委員會，並有會議紀錄檢討手術相關品質	
	2.6.4 手術排程管理適當，對於緊急手術有適當的因應措施	
	2.6.5 應於手術前向兒童及家屬充分說明，取得同意，並簽署同意書	
	2.6.6 麻醉醫師於術前探視兒童並確立麻醉計畫	
	2.6.7 確實落實手術兒童辨識程序，確保兒童身分、手術項目與手術部位正確無誤	
合 2.6.8	手術室以外之鎮靜麻醉作業應適當執行	
	2.6.9 詳實記載手術及麻醉紀錄	
	2.6.10 訂定及確實執行手術前、後護理照護規範及處置步驟，並製成護理紀錄及適時修正	
	2.6.11 應明訂術後恢復室之使用基準及步驟，且適切管理術後兒童恢復過程	

第 2 篇、醫療照護 第 2.7 章 感染管制

【重點說明】

感染管制的目的在預防和降低兒童、家屬、工作人員及其他出入醫院人員在醫院內得到感染，防止病原體在院內之散佈，並在發生醫療照護相關感染時迅速察知，予以因應。有效之感染管制須有感染管制專家的領導及訓練有素的感染管制人員，利用資料分析，主動察覺感染風險並能及早因應。並應訂定適當計畫整合各部門工作及教育全院員工做好份內的感染管制相關工作。本章規範之目的有下列幾項：

1. 醫院應設立感染管制相關單位，且確實執行各項業務以達感染管制目的。並有計畫且持續進行感染管制監測及改善方案。
2. 應對各種預期可能發生之感染事件有應變計畫，訂有兒童感染管制手冊以提供醫院內各部門執行感染管制之根據。加強員工的感染管制教育，使所有工作人員知悉感染管制對策方法及步驟。
3. 適當且足夠的防護設備及洗手設備。
4. 訂有員工保護措施，並落實執行。
5. 隨時能掌握醫院醫療照護相關感染的最新狀況，採取具體且適當的感染管制措施。
6. 建立抗生素管理機制，促進抗生素適當及合理之使用。
7. 衛材、器械之清潔管理、滅菌消毒、儲存、動線、租賃及配送等步驟及管理方法，均應符合感染管制原則。

條 號	條 文	備 註
	2.7.1 應設立感染管制單位，聘有合格且足夠之感染管制人力負責業務推行	
	2.7.2 成立感染管制委員會，有定期開會並有紀錄，且確實執行會議決議事項	
	2.7.3 制訂及更新兒童感染管制手冊，定期收集院內感染管制及國際最新傳染病疫情，並確實傳達及執行	
	2.7.4 院內應有充足且適當之洗手設備，訂有手部衛生作業程序且有管控與稽核機制	
重	2.7.5 對於暴露於血液、體液及尖銳物品扎傷事件的預防及處置(包含切傷等其他出血)訂有作業流程	
	2.7.6 訂有醫療照護人員預防接種、體溫監測及胸部 X 光檢查等保護措施，並據以落實執行	
	2.7.7 定期對醫療照護相關感染的發生及其動向開會檢討分析，並訂定改善方案	
	2.7.8 應訂有合適之隔離措施及動線規劃，且訂有大規模感染事件發生之應變計畫，並確實執行	
	2.7.9 應有抗生素使用管制措施及執行情形紀錄表	
	2.7.10 正確使用手術預防性抗生素	
	2.7.11 門診抗生素使用情形合理	
	2.7.12 對多重抗藥性菌種作有效的管理及通	

條 號	條 文	備 註
	報	
2.7.13	定期環境監測與醫材管理機制	
2.7.14	確實執行衛材、器械、機器之滅菌及清潔管理	
2.7.15	供應室應配置適當人力，清潔區及污染區應做區隔	

第 2 篇、醫療照護 第 2.8 章 檢驗、病理與放射作業

【重點說明】

對兒童作正確合宜的評估才能作出最適切的醫療照護計畫。兒童的評估為一持續性的工作，包括收集資訊、分析各種資料，如：身體、實驗室及影像等各種檢查結果，最後才能得到對兒童最有利、最適切的醫療照護計畫。兒童的評估需要醫療照護團隊成員共同的參與，結合各領域的專長，整合出最適切的醫療照護計畫。醫院應對各種評估執行及分析訂定適宜之標準，以確保醫療照護團隊能有效的溝通及整合。因此醫院必須特別對各種檢驗、檢查訂定適宜之標準流程及規定，以提供適宜的照護品質。本章規範之目的有下列幾項：

- 1.醫事檢驗、解剖病理、血品供應單位及放射影像的各種檢查及治療應訂定運作規範，以確保安全及兒童的評估資訊正確。
- 2.醫事檢驗、解剖病理、血品供應單位及放射影像檢查及治療之各種儀器設備必須遵照功能維護要求，依照所訂定的程序，進行必要時的查驗、保養、維修或校正等措施，以確保其運作正常。同時對於設備所產生的工作環境安全問題，應有妥善的處理方式與監測機制。
- 3.具備合宜的放射治療(含核子醫學)設備及友善環境，訂有符合標準之作業流程，確保醫療品質。

條 號	條 文	備 註
2.8.1	具備合宜的兒童醫事檢驗設備，訂有符合標準之作業流程，確保品質	
2.8.2	設有合宜兒童之血品供應之作業程序，並能確保品質	
2.8.3	具備合宜的兒童病理診斷設備，訂有符合標準之作業流程，並確保品質	
2.8.4	具備合宜的兒童放射診斷(含核子醫學)設備，訂有符合標準之作業流程，並確保品質	
2.8.5	具備合宜的放射治療(含核子醫學)設備，訂有符合標準之作業流程，並確保品質	
2.8.6	各項檢驗、檢查步驟，能安全、確實的執行，且能提供迅速、正確之服務	